

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลมะลวน อำเภอพุนพิน

จังหวัดสุราษฎร์ธานี กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลมะลวน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่ เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ,กฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น และประกาศ
กระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน คู่มือประชาชน_การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร_ต.มะลวน_กองช่าง
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลมะลวน (กองช่าง)
 14/1 หมู่ที่ 5 ตำบลมะลวน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ 84160
 โทรศัพท์ 0-7795-1112 ต่อ 13
 โทรสาร 0-7795-1113 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่ง ไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาต ทราบภายใน ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 คราว คราวละไม่เกิน 45วัน แต่ต้องมี หนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละ คราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยาย เวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้าง อาคาร พร้อมเอกสาร	1 วัน	เทศบาลตำบล มะลวน อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัด สุราษฎร์ธานี	(กองช่าง ทต. มะลวน)
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบ พิจารณาเอกสาร ประกอบการขอ อนุญาต	2 วัน	เทศบาลตำบล มะลวน อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัด สุราษฎร์ธานี	(กองช่าง ทต. มะลวน)
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการ ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตาม กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบ สถานที่ก่อสร้าง จัดทำผังบริเวณแผนที่ สั่งเขยิบตรวจสอบกฎหมาย อื่นที่ เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศ กระทรวง คมนาคม เรื่องเขต ปลดคดียในการ เติบโตอาคาร เขตปลอดคดียทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ	7 วัน	เทศบาลตำบล มะลวน อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัด สุราษฎร์ธานี	(กองช่าง ทต. มะลวน)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและ พิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.1)	35 วัน	เทศบาลตำบล มะลวน อำเภอ พุนพิน จังหวัด สุราษฎร์ธานี	(กองช่าง ทต. มะลวน)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

13. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัตินิติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

14.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	0	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

14.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอ อนุญาตก่อสร้าง อาคาร (แบบ ข. 1)	-	1	0	ชุด	-
2)	โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุก	-	0	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขอ อนุญาต)

ที่	รายการเอกสาร ยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หน้า พร้อม เจ้าของ ที่ดินลง นามรับรอง สำเนา ทุกหน้า กรณีผู้ ขอ อนุญาตไม่ใช่ เจ้าของที่ดินต้อง มี หนังสือยินยอม ของ เจ้าของที่ดิน ให้ ก่อสร้าง อาคารในที่ดิน					
3)	ใบอนุญาตให้ใช้ ที่ดิน และ ประกอบกิจการ ในนิคม อุตสาหกรรม หรือใบอนุญาตฯ ฉบับต่อ อายุ หรือ ใบอนุญาตให้ ใช้ ที่ดินและ ประกอบ กิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไข และ แผนผังที่ดิน แนบท้าย (กรณี อาคารอยู่ในนิคม อุตสาหกรรม)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขอ อนุญาต)
4)	กรณีที่มีการมอบ อำนาจ ต้องมี หนังสือมอบ อำนาจ ติดอากร แสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน สำเนา ทะเบียนบ้าน หรือหนังสือ เดินทาง ของผู้ มอบและผู้รับ มอบอำนาจ	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขอ อนุญาต)

ที่	รายการเอกสาร ยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
5)	บัตรประจำตัว ประชาชน และ สำเนาทะเบียน บ้าน ของผู้มี อำนาจลง นาม แทนนิติบุคคล ผู้รับมอบอำนาจ เจ้าของที่ดิน (กรณี เจ้าของ ที่ดินเป็น นิติ บุคคล)	-	0	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขอ อนุญาต)
6)	หนังสือยินยอม ให้ขีดเขต ที่ดิน ต่างเจ้าของ (กรณี ก่อสร้าง อาคารขีดเขต ที่ดิน)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขอ อนุญาต)
7)	หนังสือรับรอง ของ สถาปนิก ผู้ออกแบบ พร้อม สำเนา ใบอนุญาตเป็น	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของ ผู้ออกแบบ และควบคุม งาน)

ที่	รายการเอกสาร ขึ้น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ผู้ประกอบการ วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม (กรณีที่ เป็นอาคารมี ลักษณะ ขนาด อยู่ใน ประเภท วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม)					
8)	หนังสือรับรอง ของ วิศวกร ผู้ออกแบบพร้อม สำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม (กรณีที่ เป็น อาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ใน ประเภท วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุม)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของ ผู้ออกแบบ และควบคุม งาน)
9)	แผนผังบริเวณ แบบ แปลน รายการประกอบ แบบแปลน ที่มี ลายมือ ชื่อพร้อม กับเขียนชื่อตัว บรรจง และ คุณวุฒิ ที่ อยู่	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของ ผู้ออกแบบ และควบคุม งาน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ของสถาปนิก และ วิศวกร ผู้ออกแบบ ตาม กฎกระทรวงฉบับ ที่ 10 (พ.ศ.2528)					
10)	รายการคำนวณ โครงสร้าง แผ่น ปกระบุ ชื่อ เจ้าของอาคาร ชื่อ อาคาร สถานที่ก่อสร้าง ชื่อ คุณวุฒิ ที่อยู่ ของ วิศวกรผู้ คำนวณพร้อม ลง นามทุกแผ่น (กรณี อาคาร สาธารณะ อาคารพิเศษ อาคารที่ ก่อสร้าง ด้วยวัสดุถาวร และทนไฟเป็น ส่วน ใหญ่) กรณี อาคารบาง ประเภทที่ตั้งอยู่ใน บริเวณที่ต้องมี การ คำนวณให้ อาคาร สามารถ รับ แรงสั่นสะเทือน จาก แผ่นดินไหว	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของ ผู้ออกแบบ และควบคุม งาน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ได้ ตาม กฎกระทรวง กำหนดการรับ น้ำหนัก ความ ต้านทาน ความ คงทนของอาคาร และ พื้นดินที่ รองรับอาคาร ใน การต้านทาน สั่นสะเทือนของ แผ่นดินไหว พ.ศ. 2540 ต้องแสดง รายละเอียด การ คำนวณ การ ออกแบบ โครงสร้าง					
11)	กรณีใช้หน่วยแรง เกิน กว่าค่าที่กำหนดใน กฎกระทรวงฉบับ ที่ 6 พ.ศ. 2527 เช่น ใช้ค่า $f_c > 65 \text{ ksc}$. หรือ ค่า $f_c' > 173.3 \text{ ksc}$. ให้ แนบเอกสาร แสดงผล การ ทดสอบความ มั่นคงแข็งแรง ของวัสดุ ที่รับรอง โดยสถาบันที่ เชื่อถือได้ วิศวกร	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของ ผู้ออกแบบ และควบคุม งาน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ผู้คำนวณและผู้ ขออนุญาต ลง นาม					
12)	กรณีอาคารที่เข้า ข่าย ตาม กฎกระทรวงฉบับ ที่ 48 พ.ศ. 2540 ต้องมี ระยะของ คอนกรีตที่ หุ้ม เหล็กเสริม หรือ คอนกรีตหุ้ม เหล็ก ไม่ น้อยกว่า ที่กำหนดใน กฎกระทรวง หรือ มี เอกสารรับรอง อัตรา การทนไฟ จาก สถาบันที่ เชื่อถือได้ ประกอบการขอ อนุญาต	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของ ผู้ออกแบบ และควบคุม งาน)
13)	หนังสือยินยอม เป็นผู้ ควบคุมงาน ของ สถาปนิกผู้ ควบคุม การ ก่อสร้างพร้อม สำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม (กรณี อาคารที่ต้องมี	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของ ผู้ออกแบบ และควบคุม งาน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สถาปนิกควบคุม งาน)					
14)	หนังสือยินยอม เป็นผู้ ควบคุมงาน ของวิศวกร ผู้ ควบคุมการ ก่อสร้าง พร้อม สำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม (กรณี อาคารที่ ต้องมีวิศวกร ควบคุมงาน)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของ ผู้ ออกแบบ และควบคุม งาน)
15)	แบบแปลนและ รายการ คำนวณ งานระบบของ อาคาร ตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535)	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับ กรณี เป็นอาคารสูง หรืออาคาร ขนาด ใหญ่พิเศษ)
16)	หนังสือรับรอง ของผู้ ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุมของ วิศวกร ผู้ออกแบบระบบ ปรับอากาศ	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับ กรณี เป็นอาคารสูง หรืออาคาร ขนาด ใหญ่พิเศษ)
17)	หนังสือรับรอง ของผู้ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับ กรณีเป็น อาคารสูง

ที่	รายการเอกสาร ยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ควบคุมของ วิศวกร ผู้ออกแบบระบบ ไฟฟ้า					หรืออาคารขนาดใหญ่ พิเศษ)
18)	หนังสือรับรอง ของผู้ ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุมของ วิศวกร ผู้ออกแบบระบบ ป้องกันเพลิงไหม้	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับ กรณี เป็นอาคารสูง หรืออาคาร ขนาดใหญ่พิเศษ)
19)	หนังสือรับรอง ของผู้ ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุมของ วิศวกร ผู้ออกแบบระบบ บำบัดน้ำเสียและ การ ระบายน้ำทิ้ง	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับ กรณี เป็นอาคารสูง หรืออาคาร ขนาดใหญ่พิเศษ)
20)	หนังสือรับรอง ของผู้ ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุมของ วิศวกร ผู้ออกแบบระบบ ประปา	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับ กรณี เป็นอาคารสูง หรืออาคาร ขนาดใหญ่พิเศษ)
21)	หนังสือรับรอง ของผู้ ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุม ของ วิศวกร	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับ กรณี เป็นอาคารสูง หรืออาคาร ขนาดใหญ่พิเศษ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ผู้ออกแบบระบบ ลิฟต์					

15. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

16. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ถ้าหากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนคัดค้านได้ที่ สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลมะละลอน 14/1 หมู่ที่ 5 ตำบลมะละลอน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ 84130

โทรศัพท์ 0-7795-1112 ต่อ 13 โทรสาร 0-7795-1113 เว็บไซต์ <http://www.maluan.go.th>

หมายเหตุ -

- 2) ช่องทางการร้องเรียน ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

หมายเหตุ (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชั้น 1 อาคารศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี (หลังใหม่)

ถนนดอนนก ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000

)

- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก