



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(ไตรมาสที่ ๑ - ๒)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

อำเภอขุนพิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๑ - ๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน อำเภอบึงพินิจ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง (สรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง)	๑.๑ ดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างขึ้นต่อการเปลี่ยนแปลงโอน (ย้าย) หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก ๑.๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	๑.๑.๑ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดสำนักปลัด อบต. เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๑.๑.๒ ดำเนินการรับโอน (ย้าย) ข้าราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัดกองคลัง เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๑.๒.๑ ดำเนินการกรอกข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมะลวนให้เป็นปัจจุบัน	
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒.๒ ประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของ อบต. มะลวน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ๒.๓ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๒.๑.๑ มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒.๒.๑ ดำเนินการประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ๒.๓.๑ อบรมหลักสูตร “มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. (ใหม่)” จำนวน ๓ ราย - นส.ภัทราพร สุวรรณจันทร์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา - นางสาวระวีวรรณ พลวรรณ ตำแหน่ง ครู - นางสาวอุทัยวรรณ คงทิพย์ ตำแหน่ง ครู ๒.๓.๒ อบรมหลักสูตร “มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. (ใหม่)” จำนวน ๑ ราย - นายธรา ประชุมรัตน์ ตำแหน่ง ปลัด อบต.	วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท สุราษฎร์ธานี วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ โรงแรมเอส.ดี.โอเวนวิ กรุงเทพฯ

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๑ - ๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี (ต่อ)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๒.๓ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม (ต่อ)	๒.๓.๓ อบรมหลักสูตร “จพง.การเงินและบัญชี รุ่นที่ ๖๗” จำนวน ๑ ราย - นางศิริลักษณ์ ยั่งยืน ตำแหน่ง จพง.การเงินและบัญชี	วันที่ ๑ – ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปทุมธานี
		๒.๓.๔ โครงการ ศพด.ต้นแบบสู่ตำบลถนนปลอดภัย ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ เฟส ๓ จำนวน ๒ ราย - นส.ภัทราพร สุวรรณจันทร์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา - นางพรทิพา มหาโสม ตำแหน่ง ครู	วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ โรงแรมอมารี แอร์พอร์ต
		๒.๓.๕ อบรมหลักสูตร “นายช่างไฟฟ้า” รุ่นที่ ๑๐ จำนวน ๑ ราย - นายอุทัย ทองขาว ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า	วันที่ ๒ – ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปทุมธานี
		๓.๓.๖ โครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องของ อบท. และเพิ่มศักยภาพสมรรถนะทางการ บริหารตามแนวทาง คกก.มาตรฐานบริหารงานบุคคล (ก.ถ.) จำนวน ๒ ราย - นายธรา ประชุมรัตน์ ตำแหน่ง ปลัด อบต. - นางทิพวรรณ นิพิฐสกุล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	วันที่ ๑๐ – ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
		๒.๓.๗ อบรมหลักสูตร “การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวิธี เฉพาะเจาะจงในรูปแบบของคณะกรรมการฯ” จำนวน ๑ ราย - นางสาววิไลวรรณ บริพันธ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ	วันที่ ๑๗ – ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท สุราษฎร์ธานี

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๑ - ๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน อำเภอฟุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี (ต่อ)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ๓.๒ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามประกาศ กก.พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างของ อบต. พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๙ ๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้างที่เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้	๓.๑.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๓.๒.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๓.๓.๑ นักทรัพยากรฯ ถ่ายทอดตัวชี้วัดให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	
๔. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรของ อบต.มะลวน รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ อบต.มะลวนว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถ่วงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔.๑.๑ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของ อบต.มะลวน รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ อบต.มะลวนว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๔.๒.๑ ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายงานของแต่ละส่วน/กองตามคำสั่งแบ่งงานของ อบต.มะลวน	