



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะละกาน
เรื่อง กำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์ถาวรและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะละกาน ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๖๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียน จัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ภายในระยะเวลาสามปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้บังคับใช้ และตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยประกาศดังกล่าวมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นสินทรัพย์ถาวร ประกอบด้วยสินทรัพย์ถาวรที่มีตัวตน และสินทรัพย์ถาวรที่ไม่มีตัวตน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลมะละกาน จึงได้ดำเนินการกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์ถาวรและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริงของสินทรัพย์ และหลักเกณฑ์ในการจัดทำรายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์ (แบบอปท.- สท.๑) เพื่อจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามตารางกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอภิกรร วรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะละกาน

เอกสารแนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

ตารางกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์ถาวรและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

อายุการใช้งาน	อายุการใช้งาน (ปี)	อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี (ร้อยละ)
๑. อาคารถาวร	๓๐	๓.๓๓
๒. อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	๘	๑๒.๕๐
๓. สิ่งก่อสร้าง		
๓.๑ ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	๒๐	๕.๐๐
๓.๒ ไม้หรือวัสดุอื่นๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	๑๐	๑๐.๐๐
๔. ครุภัณฑ์สำนักงาน(ยกเว้นเก้าอี้สำนักงาน ให้มีอายุใช้งาน ๓ ปี)	๘	๑๒.๕๐
๕. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๗	๑๔.๒๙
๖. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้าให้มีอายุใช้งาน ๑๕ ปี)	๕	๒๐.๐๐
๗. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๗	๑๔.๒๙
๘. ครุภัณฑ์การเกษตร		
๘.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๓	๓๓.๓๓
๘.๒ เครื่องจักรกล	๗	๑๔.๒๙
๙. ครุภัณฑ์โรงงาน		
๙.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๓	๓๓.๓๓
๙.๒ เครื่องจักรกล	๗	๑๔.๒๙
๑๐. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
๑๐.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๓	๓๓.๓๓
๑๐.๒ เครื่องจักรกล	๗	๑๔.๒๙
๑๑. ครุภัณฑ์สำรวจ	๕	๒๐.๐๐
๑๒. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	๖	๑๖.๖๗
๑๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(ยกเว้นเครื่องสำรองไฟฟ้า ให้มีอายุใช้งาน ๓ ปี)	๕	๒๐.๐๐
๑๔. ครุภัณฑ์การศึกษา	๕	๒๐.๐๐
๑๕. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๕	๒๐.๐๐
๑๖. ครุภัณฑ์กีฬา / กายภาพ	๓	๓๓.๓๓
๑๗. ครุภัณฑ์ดนตรี / นาฏศิลป์	-	-
๑๘. ครุภัณฑ์อาวุธ	-	-
๑๙. ครุภัณฑ์สนาม	๓	๓๓.๓๓
๒๐. สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน		
๒๐.๑ ถนนคอนกรีต	๑๕	๖.๖๗
๒๐.๒ ถนนลาดยาง	๕	๒๐.๐๐
๒๐.๓ สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	-	-
๒๐.๔ เชื้อนดิน	-	-
๒๐.๕ เชื้อนปูน	-	-
๒๐.๖ อ่างเก็บน้ำ	-	-
๒๐.๗ ประปาหมู่บ้าน	๘	๑๒.๕๐
๒๑. ครุภัณฑ์อื่น	๕	๒๐.๐๐
๒๒. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-