



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน อำเภอพนมพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหา

- พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนถิ่นมาขึ้นด้วย

3. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ผู้ที่สรรหาได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จะได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ 9,400 บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ 2,000 บาท

๓. กำหนดการรับสมัคร

4. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ ณ ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ – 25 กุมภาพันธ์ ๒๕63 ในวันและเวลาราชการ

4.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน จำนวน ๔ รูป

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)

7. ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

4.3 ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน 2๐๐ บาท และจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ หลังจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรแล้ว

4.4 เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับ สมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน ระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ทำการเลือกสรร ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน และทางเว็บไซต์ www.maluan.go.th และดำเนินการเลือกสรรในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 ตั้งแต่เวลา 09.30 น.เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

๖. วิธีการเลือกสรร คะแนนรวม 200 คะแนน

- 6.1 ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปโดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม 100 คะแนน
- 6.2 ทดสอบด้วยวิธีปฏิบัติ คะแนนเต็ม 50 คะแนน
- 6.3 ทดสอบด้วยการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 50 คะแนน

7.เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวนจะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดเป็นลำดับแรกตามลำดับสำหรับผู้ที่มีคะแนนเท่ากัน จะให้สิทธิผู้ที่ยื่นใบสมัครก่อนเป็นผู้ที่สอบได้ลำดับดีกว่า

8. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน ในวันที่ 2 มีนาคม 2563 และทางเว็บไซต์ www.maluan.go.th หรือสอบถามได้ที่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน หมายเลข 0-7795-1112 ในวันและเวลาราชการ

9.เงื่อนไขการจ้างผู้ได้รับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน จะจ้างบุคคลที่ได้รับการเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในประกาศผลการเลือกสรร ตามระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวนกำหนด โดยได้รับค่าตอบแทนตามตำแหน่งในประกาศนี้ และตามความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี

10.การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน จะขึ้นบัญชีผู้สอบได้โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด ลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ยื่นใบสมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่าและจะขึ้นบัญชีผู้สอบได้เป็นเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี และผู้สอบได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- 1.ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ไปแล้ว
- 2.ผู้นั้นขอสละสิทธิในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้
- 3.มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกใหม่

11. ข้อสงวนสิทธิ

องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน ขอสงวนสิทธิที่จะไม่เรียกจ้างบุคคลใดก็ได้ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้พิจารณาตรวจสอบแล้วไม่เห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน โดยผู้ที่เข้าสอบหรือผู้ที่ผ่านการสอบจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ให้ถือว่าผู้เข้าสอบทุกคนได้รับทราบเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

(นายจักรา วรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

ผนวก ก.

แนบท้ายประกาศ อบต.มะลวน ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563

ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ชื่อตำแหน่ง - พนักงานขับรถยนต์

ประเภทพนักงานจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ขับรถยนต์ บำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าวหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-ไม่จำกัดวุฒิ

-มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย และมีทักษะในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจ้าง

- 1 ปี ปีงบประมาณ 2563

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- ค่าตอบแทน 9,400.- บาท/เดือน

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 2,000.-บาท/เดือน

ผนวก ข
 แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
 ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	๑๐๐ 50	สอบข้อเขียน เวลา 09.30 น. – 10.30 น.
ความสามารถ 1. มีทักษะด้านการขับรถยนต์	50 50	สอบภาคปฏิบัติ 11.00 น.
คุณสมบัติส่วนบุคคล 1.บุคลิกภาพ การแต่งกาย 2.ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณ ไหวพริบ 3.ทัศนคติ และแรงจูงใจ	50 10 20 20	สอบสัมภาษณ์ 12.00น.