

### องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

#### ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

##### ภาษีบำรุงท้องที่

ให้เจ้าของที่ดิน ซึ่งที่ดินตั้งอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน ชำระภาษีบำรุงท้องที่ ที่งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ (ไม่หยุดพักกลางวัน)

หากไม่ชำระภาษีภายในกำหนดต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสองต่อเดือน ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ตามมาตรา ๔๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘

##### ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ให้ผู้รับประเมินซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินเป็นโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่ตั้งอยู่ในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน อันต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปปรับแบบพิมพ์แสดง รายการแห่งทรัพย์สิน ( ภ.ร.ด.๒ ) ได้ที่งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป และให้กรอกรายการโดยละเอียดลงในแบบพิมพ์ แล้วยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

หลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี (ภ.ร.ด.๒) ดังต่อไปนี้

๑. กรณีเป็นการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ โดยให้เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง หรือผู้ทำการแทน ถ่ายสำเนาเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑) สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีหน้าที่เสียภาษี

๒) สำเนาโฉนดที่ดิน - สัญญาซื้อขายโรงเรือน

๓) สัญญาเช่าโรงเรือน/สัญญาเช่าที่ดิน

๔) ทะเบียนพาณิชย์- ทะเบียนการค้า -ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๕) ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร

๖) หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วน/บริษัท

๗) ใบอนุญาตตั้งหรือประกอบกิจการโรงงาน

๘) แผนที่ตั้งของที่ดินและโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่เสียภาษี

๙) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีผู้อื่นมายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ แทน)

๑๐) ในกรณีที่โรงเรือนมีผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมกันหลายคน ให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมลงลายมือชื่อในแบบ ภ.ร.ด.๒ ในฐานะผู้รับประเมินทุกคน หรือจะมอบอำนาจให้คนใดคนหนึ่งก็ได้ การมอบต้องทำเป็นหนังสือและปิดแสตมป์ตามกฎหมาย

๒. กรณีเป็นการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินรายเก่าที่เคยเสียภาษีมาแล้ว

ให้ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี (ภ.ร.ด.๒) พร้อมด้วยหลักฐานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

## ภาษีป้าย

ให้เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้าย ซึ่งต้องเสียภาษีป้าย ที่ติดตั้งอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน ไปปรับแบบพิมพ์ และยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) โดยกรอกรายละเอียดลงในแบบพิมพ์แล้วยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ (ไม่หยุดพักกลางวัน)

ในกรณีที่ติดตั้งป้ายหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคม หรือติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณี

หลักฐานที่ใช้ประกอบการภาษีป้าย โดยให้เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้ายซึ่งต้องเสียภาษีป้ายนำหลักฐานประกอบการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี (ภ.ป.๑) ดังต่อไปนี้

๑. กรณีป้ายติดตั้งใหม่ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่ติดตั้งใหม่ ได้แก่

๑) สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒) หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท/ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๓) ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

๒) กรณีป้ายรายเก่า ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่เคยยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี (ภ.ป.๑) ไว้แล้วให้นำใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายครั้งก่อนมาแสดงด้วย

อนึ่ง หากไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในกำหนดหรือยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีน้อยลง จะต้องเสียเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

~~~~~

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

โทร.๐๗๗-๙๕๑๑๑๒ ต่อ ๑๔

