

องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ภาษีบำรุงท้องที่

ให้เจ้าของที่ดิน ซึ่งที่ดินตั้งอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน ชำระภาษีบำรุงท้องที่ ที่งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ (ไม่หยุดพักกลางวัน)

หากไม่ชำระภาษีภายในกำหนดต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสองต่อเดือน ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ตามมาตรา ๔๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ให้ผู้รับประเมินซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน เป็นโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่ตั้งอยู่ในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน อันต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ไปปรับแบบพิมพ์แสดง รายการแห่งทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ได้ที่งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และให้กรอกรายการโดยละเอียดลงในแบบพิมพ์ แล้วยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

หลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี (ภ.ร.ด.๒) ดังต่อไปนี้

๑. กรณีเป็นการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ โดยให้เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง หรือ ผู้ทำการแทน ถ่ายสำเนาเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาทะเบียนบ้านประจำตัวประชาชนของผู้มีหน้าที่เสียภาษี
- ๒) สำเนาโฉนดที่ดิน - สัญญาซื้อขายโรงเรือน
- ๓) สัญญาเช่าโรงเรือน/สัญญาเช่าที่ดิน
- ๔) ทะเบียนพาณิชย์- ทะเบียนการค้า -ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ๕) ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร
- ๖) หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วน/บริษัท
- ๗) ใบอนุญาตตั้งหรือประกอบกิจการโรงงาน
- ๘) แผนที่ตั้งของที่ดินและโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่เสียภาษี
- ๙) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีผู้อื่นมายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ แทน)

๑๐) ในกรณีที่มีโรงเรือนมีผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมกันหลายคน ให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมลงลายมือชื่อในแบบ ภ.ร.ด.๒ ในฐานะผู้รับประเมินทุกคน หรือจะมอบอำนาจให้คนใดคนหนึ่งก็ได้ การมอบต้องทำเป็นหนังสือและปิด แสตมป์ตามกฎหมาย

๒. กรณีเป็นการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินรายเก่าที่เคยเสียภาษีมาแล้วให้ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อ เสียภาษี (ภ.ร.ด.๒) พร้อมด้วยหลักฐานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ผู้รับประเมินผู้ใดไม่ยื่นแบบพิมพ์แสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินตามมาตรา ๑๙ หรือยื่นแบบพิมพ์ไม่ถูกต้องตามความจริงหรือไม่บริบูรณ์ พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจประเมินและให้มีการแจ้งการประเมินย้อนหลังให้ผู้รับประเมินเสียภาษีตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินได้

ภาษีป้าย

ให้เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้าย ซึ่งต้องเสียภาษีป้าย ที่ติดตั้งอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน ไปปรับแบบพิมพ์ และยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) โดยกรอรายละเอียดลงในแบบพิมพ์แล้วยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ (ไม่หยุดพักกลางวัน)

ในกรณีที่ติดตั้งป้ายหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคม หรือติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณี

หลักฐานที่ใช้ประกอบการภาษีป้าย โดยให้เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้ายซึ่งต้องเสียภาษีป้ายนำหลักฐานประกอบการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี (ภ.ป.๑) ดังต่อไปนี้

๑. กรณีป้ายติดตั้งใหม่ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่ติดตั้งใหม่ ได้แก่

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๒) หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท/ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ๓) ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

๒) กรณีป้ายรายเก่า ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่เคยยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี (ภ.ป.๑) ไว้แล้วให้นำใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายครั้งก่อนมาแสดงด้วย

หากไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในกำหนดหรือยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีน้อยลง จะต้องเสียเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ดังนี้

๑. ไม่ยื่นแบบภายใน ๓๑ มีนาคมของทุกปี ให้เสียเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีเว้นแต่ ได้ยื่นแบบก่อนที่เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี

๒. ยื่นแบบไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของภาษีที่ต้องประเมินเพิ่มไม่ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือน ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีเศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
โทร.๐๗๗-๙๕๑๑๑๒ ต่อ ๑๔

