



อปต.มะลวน
อปต.มะลวน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน
เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้
ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน จำนวน ๑๗ รายการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน จะทำการขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ
ไม่สามารถใช้งานได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน จำนวน ๑๗ รายการ โดยมีรายละเอียดและ
เงื่อนไขต่างๆดังนี้

๑.รายละเอียดและเงื่อนไขในการขาย

๑.๑ การขายทอดตลาดตลาดในครั้งนี้ เป็นการขายพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้
แล้ว(ตามสภาพ) จะไม่รับผิดชอบต่อความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่ขายทอดตลาด
จะถือว่าผู้เสนอราคาประมูล มีความพึงพอใจ ยอมรับในสภาพของพัสดุที่ไม่ใช้งานแล้วดังกล่าว โดยไม่มีการ
โต้แย้งใดๆ ในภายหลัง ไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม

๑.๒ การขายทอดตลาดโดยวิธีประมูลยื่นซองเสนอราคา โดยจะพิจารณาราคาขายรวมให้กับ
ผู้ประมูลราคารายที่เสนอราคาสูงที่สุด เป็นผู้ชนะการประมูล โดยถือการพิจารณาของคณะกรรมการขาย
เป็นที่สุด

๑.๓ ผู้มีสิทธิเข้าร่วมประมูลจะต้องเป็นผู้ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสาร
หรือในหลักฐานการรับเอกสารขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกข้อความลงในใบเสนอราคาให้เรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วน
ทุกรายการ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๑.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองราคาพร้อมเอกสาร ตามข้อ ๒ ปิดผนึกซองเรียบร้อยจำหน่ายซองถึง
ประธานคณะกรรมการขายทอดตลาด โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาการขายทอดตลาดพัสดุ
ชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน จำนวน ๑๗ รายการ"
ยื่นต่อ คณะกรรมการขายทอดตลาด ในวันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน และทำการเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา
๑๐.๔๐ น. เป็นต้นไป

๑.๖ ผู้ชนะการประมูลจะต้องชำระเงินค่าพัสดุภายใน ๓ วัน จึงจะทำการขนย้ายพัสดุ
ที่ประมูลได้ออกจากสถานที่เก็บขององค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน ถ้าเกินกำหนดดังกล่าว ถือว่าผู้ซื้อละเลย
องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิที่จะนำพัสดุไปดำเนินการขายใหม่ หากได้เงินไม่คุ้มราคาและค่าขายทอดตลาด
ราคาเดิมซึ่งผู้ซื้อไม่ใช้ราคา ผู้ซื้อจะต้องชำระเงินในส่วนที่ขาดนั้นต่อองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

๑.๗ ผู้ประมูลได้จะต้องขนย้ายพัสดุที่ประมูลได้ทั้งหมดออกจากบริเวณที่พัสดุดังอยู่ให้เสร็จสิ้น
ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว องค์การบริหารส่วน
ตำบลมะลวนจะไม่รับผิดชอบความเสียหายอันเกิดขึ้นได้

/๒. เอกสาร.....

๒. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา

๒.๑ กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา

๑) สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ที่มีหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนและรูปถ่าย

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๒ กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหนังสือบริษัทสนธิ

๒) กรณีตัวแทนให้นำหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๓.๑ คณะกรรมการขายจะพิจารณาราคาของผู้ที่เสนอราคาที่เป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลมะละลวนมากที่สุด ทั้งนี้การเสนอราคาต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่คณะกรรมการประเมินราคากลางกำหนด

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลมะละลวน ทรงไว้ซึ่งสิทธิไม่รับราคาสูงสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกขายในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการขายทอดตลาดครั้งนี้ก็ได้แล้วแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนตำบลมะละลวน เป็นเด็ดขาด ผู้ประมูลราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ผู้สนใจประสงค์จะประมูลราคาพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพและไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการจะขอดูสภาพพัสดุครุภัณฑ์ฯ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะละลวน ให้มาพร้อมกันในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๑.๐๐ น.

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารในการประมูลราคาและรายละเอียดต่างๆ ได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลมะละลวน ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๗-๙๕๑-๑๑๒ ต่อ ๑๔ ในวันและเวลาราชการและทางเว็บไซต์ www.maluan.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายจักรา วรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะละลวน

ราคาประเมินขั้นต่ำกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลมะละลวน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	รายการ	รหัส	จำนวน	อายุการใช้ งานจนถึง ปัจจุบัน	รวมราคา ประเมิน ขั้นต่ำ
๑	แก้อั้วพิมพ์ดีด	๔๐๑-๔๔-๐๐๓๗	๑ ตัว	๑๖	๕.๐๐
๒	แก้อั้วนั่งฟังคำบรรยาย	๔๐๑-๕๑-๐๐๔๘ ถึง ๐๑๔๗	๑๐๐ ตัว	๙	๕๐๐.๐๐
๓	แก้อั้วประชุมสมาชิก	๔๐๑-๕๒-๐๑๕๗, ๐๑๖๑, ๐๑๖๘, ๐๑๗๓, ๐๑๗๖, ๐๑๗๘, ๐๑๘๐, ๐๑๘๔, ๐๑๘๗, ๐๑๙๑, ๐๑๙๕, ๐๒๐๑, ๐๒๐๓, ๐๒๐๖	๑๔ ตัว	๙	๗๐.๐๐
๔	ชั้นวางเอกสาร	๔๐๔-๕๑-๐๐๐๙	๑ ตัว	๙	๑๐.๐๐
๕	ชั้นวางโทรศัพท์	๔๐๔-๕๑-๐๐๑๐ ถึง ๐๐๑๑	๒ ตัว	๙	๑๐.๐๐
๖	ชั้นวางของ	๔๐๔-๕๑-๐๐๑๗	๑ ตัว	๙	๕.๐๐
๗	เครื่องปรับอากาศ	๔๒๐-๕๒-๐๐๐๑ ถึง ๐๐๐๒	๒ เครื่อง	๑๘	๔๐๐.๐๐
๘	ตู้เก็บอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน	๔๐๖-๕๒-๐๐๓๓ ถึง ๐๐๓๔	๒ ตู้	๘	๒๐.๐๐
๙	ค่ายผจญภัย	๔๗๙-๕๕-๐๐๐๗	๑ ชุด	๕	๗๐.๐๐
๑๐	โทรทัศน์ สี แอลซีดี	๔๕๖-๕๔-๐๐๐๓	๑ เครื่อง	๖	๑๐๐.๐๐
๑๑	ไม้คีผู้เข้าร่วมประชุม	๔๕๘-๕๑-๐๐๑๓ , ๐๐๑๖	๒ ชุด	๙	๒๐.๐๐
๑๒	เครื่อง Pocket Pc	๔๑๖-๕๐-๐๐๐๗-๐๐๑๐	๔ เครื่อง	๑๐	๔๐๐.๐๐
๑๓	จอ คีย์บอร์ด	๔๑๖-๕๑-๐๐๑๒/๑ ๔๑๖-๕๑-๐๐๑๒/๓	๒ ชิ้น	๙	๕๐.๐๐
๑๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ ชนิดตั้งโต๊ะ จอ CPU คีย์บอร์ด ลำโพง	๔๑๖-๕๒-๐๐๒๒ ๔๑๖-๕๒-๐๐๒๒/๑ ๔๑๖-๕๒-๐๐๒๒/๒ ๔๑๖-๕๒-๐๐๒๒/๓ ๔๑๖-๕๒/๐๐๒๒/๔	๑ ชุด	๘	๑๐๐.๐๐
๑๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก)	๔๑๖-๕๒-๐๐๒๓	๑ เครื่อง	๘	๑๐๐.๐๐
๑๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก)	๔๑๖-๕๔-๐๐๒๘	๑ เครื่อง	๖	๒๐๐.๐๐
๑๗	ป้ายหยุดตรวจ	๐๑๙-๕๐-๐๐๐๑ ถึง ๐๐๐๔	๔ บ้าย	๑๐	๔๐.๐๐
รวม					๒,๑๐๐.๐๐