



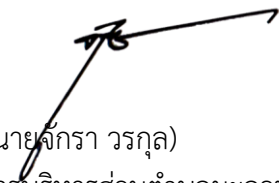
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาส ที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

\*\*\*\*\*

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖  
วรรคหนึ่งประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ  
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง  
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ  
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจักรา วรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาส ที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน อำเภอพนมพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

| ลำดับ<br>ที่<br>(๑) | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/<br>เลขประจำตัวประชาชน<br>(๒) | ชื่อผู้ประกอบการ<br>(๓)                                      | รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง<br>(๔)                                                  | จำนวนเงินรวม<br>ที่จัดซื้อจัดจ้าง<br>(๕) | เอกสารอ้างอิง(๖) |                                           | เหตุผล<br>สนับสนุน<br>(๗) |
|---------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|---------------------------|
|                     |                                                      |                                                              |                                                                                      |                                          | วันที่           | เลขที่                                    |                           |
| ๑                   | ๘ ๔๑๓๔ ๕๕๔๐๐ ๐๓ ๐                                    | ร้านเดชยางยนต์                                               | ค่าปะยาง                                                                             | ๑,๖๐๐.๐๐                                 | ๑ ส.ค. ๖๓        | ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๖ เลขที่๑๗          | ๒                         |
| ๒                   | ๓ ๑๐๐๑ ๐๐๙๕๓ ๗๒ ๑                                    | ธ.ว การพิมพ์                                                 | ค่าธงประดับสัญลักษณ์พระนามย่อ ส.ก.                                                   | ๑,๙๕๐.๐๐                                 | ๑๐ ส.ค. ๖๓       | ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๑๓๐<br>เลขที่ ๖๔๙๗  | ๓                         |
| ๓                   | ๕ ๘๔๙๗ ๙๐๐๐๔ ๘๓ ๘                                    | นายสุรศักดิ์ เลี่ยนพานิช                                     | ค่าพานพุ่มดอกไม้สดฟ้า                                                                | ๒,๔๐๐.๐๐                                 | ๑๐ ส.ค. ๖๓       | บิลเงินสด เล่มที่ ๓๙ เลขที่ ๙             | ๓                         |
| ๔                   | ๐ ๘๔๓๕ ๔๙๐๐๐ ๔๕ ๙                                    | ห้างหุ้นส่วนจำกัด อัลฟ่า<br>คอมพิวเตอร์ แอนด์ อีเล็กทรอนิกส์ | จัดจ้างซ่อมแซมกล้องโทรทัศน์วงจรปิดจุดบริเวณ<br>สามแยกห้วยกรวด                        | ๓,๕๓๑.๐๐                                 | ๓ ก.ย. ๖๓        | ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๓/๒๕๖๓                  | ๑                         |
| ๕                   | ๓ ๗๒๐๘ ๐๐๒๓๒ ๓๓ ๘                                    | นาย อภิสิทธิ์ มั่งมี                                         | จัดจ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศของ อบต.มะลวน<br>(๔๒๐-๕๓-๐๐๐๖ ห้องกองช่าง)             | ๒,๕๐๐.๐๐                                 | ๑๖ ก.ย. ๖๓       | ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๔/๒๕๖๓                  | ๑                         |
| ๖                   | ๐ ๘๔๒๕ ๔๘๐๐๐ ๕๓ ๖                                    | ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอพี พรินต์<br>แอนด์ กราฟฟิค               | ค่าไว้นิลตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสา<br>ภัยพิบัติฯ                         | ๒,๔๐๐.๐๐                                 | ๒๒ ก.ย. ๖๓       | ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๑๓๒<br>เลขที่ ๖๕๖๒ |                           |
| ๗                   | ๓ ๘๔๐๙ ๐๐๐๘๕ ๕๖ ๕                                    | นางศิริมา รัชชะ                                              | ค่าวัสดุ น้ำดื่ม แก้วน้ำ น้ำแข็ง ตามโครงการฝึกอบรม<br>ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ | ๑,๐๕๐.๐๐                                 | ๒๒ ก.ย. ๖๓       | บิลเงินสด เล่มที่ ๒ เลขที่ ๑๐             | ๓                         |
| ๘                   | ๐ ๘๔๕๕ ๔๑๐๐๑ ๐๘ ๓                                    | บริษัท นภาพรรณคอมเพล็กซ์<br>จำกัด                            | ค่าวัสดุตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสา<br>ภัยพิบัติฯ                          | ๘,๘๐๐.๐๐                                 | ๒๒ ก.ย. ๖๓       | ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๘๑๖<br>เลขที่ ๔๐๗๖๖ | ๓                         |
| ๙                   | ๓ ๘๔๑๔ ๐๐๕๒๖ ๑๓ ๕                                    | นายธีรยุทธ แก้วคงคา                                          | ค่าเช่าโต๊ะ เก้าอี้ ตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการ<br>จิตอาสาภัยพิบัติฯ              | ๓,๐๐๐.๐๐                                 | ๒๘ ก.ย. ๖๓       | บิลเงินสด เล่มที่ ๑ เลขที่ ๑              | ๓                         |
| ๑๐                  | ๓ ๓๓๐๑ ๐๑๕๘๖ ๖๙ ๐                                    | นางจันทิรา มณีรัตน์                                          | ค่าทำความสะอาดตามโครงการฝึกอบรมชุด<br>ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ                    | ๒,๐๐๐.๐๐                                 | ๒๙ ก.ย. ๖๓       | บิลเงินสด เล่มที่ ๑ เลขที่ ๑              | ๓                         |
| รวมทั้งสิ้น         |                                                      |                                                              |                                                                                      | ๒๙,๒๓๑.๐๐                                |                  |                                           |                           |

| ลำดับ<br>ที่<br>(๑) | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/<br>เลขประจำตัวประชาชน<br>(๒) | ชื่อผู้ประกอบการ<br>(๓) | รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง<br>(๔) | จำนวนเงินรวม<br>ที่จัดซื้อจัดจ้าง<br>(๕) | เอกสารอ้างอิง(๖) |        | เหตุผล<br>สนับสนุน<br>(๗) |
|---------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|------------------|--------|---------------------------|
|                     |                                                      |                         |                                     |                                          | วันที่           | เลขที่ |                           |

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ  
ชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
  - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐  
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
  - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓