



ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน
อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลมะขาม อำเภอฟูนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยที่รับผิดชอบ
		โอกาสเกิด	ผลกระทบ/ความรุนแรง	ระดับความเสี่ยงการทุจริต		
๑	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (การจัดซื้อหรือจัดจ้าง เลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิท เป็นญาติหรือร้านที่ตนเองคุ้นเคยหรือมีผลประโยชน์ต่อตนเอง)	๒	๒	๔ (ต่ำ)	ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ไม่มีการผูกมัดหรือเจาะจงร้านใดร้านหนึ่งตลอด และเข้มงวดในการตรวจรับพัสดุ	กองคลัง
๒	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ๑. กรรมการตรวจรับพัสดุไม่มีความรู้ในเรื่องที่จะตรวจรับพัสดุ ๒. กรรมการตรวจรับพัสดุไม่ได้ตรวจรับพัสดุจริงแต่อาศัยความเชื่อใจกับเพื่อนร่วมงาน ๓. กรรมการตรวจรับพัสดุดูตรวจรับไม่ครบถ้วนตามรายการ/รายละเอียดของ TOR เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้รับจ้าง หรือประวิงเวลาเพื่อรับประโยชน์จากผู้รับจ้าง	๓	๒	๒ (ปานกลาง)	ส่งกรรมการตรวจรับพัสดุไปอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้อง	กองคลัง
๓	การใช้รถยนต์ส่วนกลาง ๑. การนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว/นอกเวลาราชการ ๒. การนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจ	๒	๒	๔ (ต่ำ)	ต้องดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมการใช้งานและต้องมีการขออนุญาตก่อนใช้งานทุกครั้ง	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยที่รับผิดชอบ
		โอกาสเกิด	ผลกระทบ/ความรุนแรง	ระดับความเสี่ยงการทุจริต		
๔	การรับของขวัญ/รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอก	๑	๒	๒ (ต่ำ)	ประกาศเจตนารมณ์ และให้นโยบาย “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และกำหนดบทลงโทษหากมีผู้ฝ่าฝืน	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง
๕	การบริหารงานบุคคล (การสรรหาพนักงานจ้าง) ๑. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ไม่เป็นธรรมและไม่โปร่งใส หรือมีบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าปฏิบัติงาน	๒	๓	๒ (ปานกลาง)	ดำเนินการเผยแพร่การประกาศ การรับสมัคร และดำเนินการคัดเลือกอย่างเป็นธรรม โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอย่างโปร่งใส	สำนักปลัด อบต.

๕	โอกาสเกิดการทุจริตมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี หรืออาจเกิดได้สูงมากกว่าร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป
๔	โอกาสเกิดการทุจริตไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี หรืออาจเกิดได้สูงร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๑๐
๓	โอกาสเกิดการทุจริตไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี หรืออาจเกิดขึ้นบางครั้งร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๕
๒	โอกาสเกิดการทุจริตไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี หรืออาจเกิดขึ้นน้อยมาร้อยละ ๑ ถึงร้อยละ ๒
๑	ไม่เกิดขึ้นเลย

๕	- เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษตามกระบวนการยุติธรรม - มีการฟ้องคดีต่อศาล
๔	- เสียหายต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงานเกี่ยวกับเรื่องความโปร่งใส - มีการนำเสนอข่าวของสื่อมวลชน
๓	- มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหน่วยงานภายใน และภายนอกองค์กร - มีการร้องเรียนเป็นหนังสือ หรือตั้งคำถามต่อองค์กรและไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน
๒	- ปรากฏข่าวสื่อพาดพิงถึงหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
๑	- ไม่มีเหตุการณ์ใด ๆ

๒-๕ = ความเสี่ยงต่ำ
๕-๖ = ความเสี่ยงปานกลาง
มากกว่า ๗ ขึ้นไป = ความเสี่ยงสูง

ผลการดำเนินการเพื่อการจัดการความเสียหายการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็น/ขั้นตอน /กระบวนการดำเนินการ	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
เหตุการณ์ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น	การจัดซื้อหรือจัดจ้าง เลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิท เป็นญาติ หรือร้านที่ตนเองคุ้นเคยหรือมีผลประโยชน์ต่อเนื่อง
มาตรการป้องกันเพื่อให้เกิดการทุจริต	ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ไม่มีการผูกมัด หรือเจาะจงร้านใดร้านหนึ่งตลอด และเข้มงวดในการตรวจรับพัสดุ
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ผนั้ระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มต้นดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ.....)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ
ตัวชี้วัด	จำนวนร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ยังไม่มีข้อร้องเรียน
ผลการดำเนินงาน	นางสาวสุภาพร รัชมี
ผู้รายงาน	กองคลัง อบต. ละหาน
สังกัด	
วัน เดือน ปีที่ รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ผลการดำเนินการเพื่อการจัดการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะละวาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็น/ขั้นตอน /กระบวนการดำเนินการ	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่จะอาจเกิดขึ้น	- การมีการตรวจรับพัสดุไม่มีความรู้ในสิ่งที่จะตรวจรับพัสดุ - การมีการตรวจรับพัสดุ ไม่ได้ตรวจรับพัสดุจริงแต่อาศัยความเชื่อใจกับเพื่อนร่วมงาน - การมีการตรวจรับพัสดุตรวจรับไม่ครบถ้วนตามรายการ/รายละเอียดของ TOR เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้รับจ้าง หรือประวิงเวลาเพื่อรับประโยชน์จากผู้รับจ้าง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	- ส่งกรมการตรวจรับพัสดุไปอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ แผนระยะสั้นและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มต้นดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ.....)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีการร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวสุภาพร รัชมี
สังกัด	กองคลัง อบต. มะละวาน
วัน เดือน ปีที่ รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ผลการดำเนินการเพื่อการจัดการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมการนำทรัพย์สินส่วนราชการไปใช้ประโยชน์
ประเด็น/ขั้นตอน /กระบวนการ	การใช้รถยนต์ส่วนกลาง
ดำเนินการ	
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	อาจสูญหาย ขำรู้ต หรือเกิดอุบัติเหตุ ทำให้ราชการเสียหาย
มาตรการป้องกันเพื่อให้เกิดการทุจริต	ต้องดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมการใช้ยานและต้องมีการขอ อนุญาตก่อนใช้งานทุกครั้ง
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ.....)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	จัดทำทะเบียนคุม และใบขออนุญาตก่อนนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้
ตัวชี้วัด	จำนวนรถยนต์ร้องเรียนเกี่ยวกับการรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ ส่วนตัวหรือนอกเวลาราชการ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีขอร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางพรพิมล เพชรสุวรรณ
สังกัด	สำนักปลัด อบต. มะลวน
วัน เดือน ปีที่ รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ผลการดำเนินการเพื่อการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมการนำทรัพย์สินส่วนราชการไปใช้ประโยชน์
ประเด็น/ขั้นตอน /กระบวนการ	การใช้รถยนต์ส่วนกลาง
ดำเนินการ	
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	อาจสูญหาย ชำรุด หรือเกิดอุบัติเหตุ ทำให้ราชการเสียหาย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	ต้องดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมการใช้งานและต้องมีการขอ อนุญาตก่อนใช้งานทุกครั้ง
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ.....)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	จัดทำทะเบียนคุม และใบขออนุญาตก่อนนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้
ตัวชี้วัด	จำนวนเครื่องรถยนต์เกี่ยวกับการรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ ส่วนตัวหรือนอกเวลาราชการ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่ซื้อรถยนต์
ผู้รายงาน	นายวัชรินทร์ วงศ์วิเชียร
สังกัด	กองช่าง อบต. มะลาวน
วัน เดือน ปีที่ รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ผลการดำเนินการเพื่อการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมการนำทรัพย์สินส่วนราชการไปใช้ประโยชน์
ประเด็น/ขั้นตอน /กระบวนการ	การใช้รถยนต์ส่วนกลาง
ดำเนินการ	
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	อาจสูญหาย ชำรุด หรือเกิดอุบัติเหตุ ทำให้ราชการเสียหาย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	ต้องดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมการใช้งานและต้องมีการขอ อนุญาตก่อนใช้งานทุกครั้ง
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้ เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ.....)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	จัดทำทะเบียนคุม และใบขออนุญาตก่อนนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้
ตัวชี้วัด	จำนวนเครื่องรถยนต์เกี่ยวกับการรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ ส่วนตัวหรือนอกเวลาราชการ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่ซื้อรถยนต์
ผู้รายงาน	นางสุภาพร สุทธิประเสริฐ
สังกัด	กองคลัง อบต. มะลาวน
วัน เดือน ปีที่ รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ผลการดำเนินการเพื่อการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมการรับของขวัญ/รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
ประเด็น/ขั้นตอน /กระบวนการ	การรับของขวัญ/รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอก
ดำเนินการ	ทำให้ราชการเสียหาย
เหตุการณ์ความเสียหายที่เกิดขึ้น	ประกาศเจตนาารมณ์ และให้นโยบาย “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และกำหนดบทลงโทษหากมีผู้ฝ่าฝืน
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ.....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	จัดทำประชุมเพื่อประกาศเจตนาารมณ์ และให้นโยบาย “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และกำหนดบทลงโทษหากมีผู้ฝ่าฝืน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับของขวัญ/รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอก
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีการร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางพรพิมล เพชรสุวรรณ
สังกัด	สำนักงานปลัด อบต. มะลวน
วัน เดือน ปีที่ รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ผลการดำเนินการเพื่อการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะละวาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมการรับของขวัญ/รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ในใต้
ประเด็น/ขั้นตอน /กระบวนการ	การรับของขวัญ/รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอก
ดำเนินการ	ทำให้ราชการเสียหาย
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น	ประกาศเจตนาารมณ์ และให้นโยบาย “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และกำหนดบทลงโทษหากมีผู้ฝ่าฝืน
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ฝ่าละอองธุลีพระบาทตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ.....)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	จัดทำประชุมเพื่อประกาศเจตนาารมณ์ และให้นโยบาย “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และกำหนดบทลงโทษหากมีผู้ฝ่าฝืน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับของขวัญ/รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอก
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่ขึ้นข้อร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายวัชรินทร์ วงศ์วิเชียร
สังกัด	กองช่าง อบต. มะละวาน
วัน เดือน ปีที่ รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ผลการดำเนินการเพื่อการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะละวาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมการรับของขวัญ/รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
ประเด็น/ขั้นตอน /กระบวนการ	การรับของขวัญ/รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอก
ดำเนินการ	ทำให้ง่ายต่อการเสียหาย
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ประกาศเจตนาารมณ์ และให้นโยบาย “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และกำหนดบทลงโทษหากมีผู้ฝ่าฝืน
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ:.....)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	จัดทำประชุมเพื่อประกาศเจตนาารมณ์ และให้นโยบาย “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และกำหนดบทลงโทษหากมีผู้ฝ่าฝืน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับของขวัญ/รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอก
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีการร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสุภาพร สุทธิประเสริฐ
สังกัด	กองคลัง อบต. มะละวาน
วัน เดือน ปีที่ รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ผลการดำเนินการเพื่อการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะละวาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมการรับของขวัญ/รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
ประเด็น/ขั้นตอน /กระบวนการดำเนินการ	การบริหารงานบุคคล (การสรรหาพนักงานจ้าง) ๑. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ไม่เป็นธรรมและไม่โปร่งใส หรือมีบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าไปปฏิบัติงาน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ทำให้ราชการเสียหาย
มาตรการป้องกันเพื่อให้เกิดการทุจริต	ดำเนินการเผยแพร่การประกาศ การรับสมัครดำเนินการเผยแพร่การประกาศ การรับสมัครคณะกรรมการดำเนินการอย่างโปร่งใส
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ แผนระยะwigและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ.....)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	จัดทำประชุมเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาพนักงานจ้างอย่างเป็นธรรม และกำหนดบทลงโทษหากมีผู้ฝ่าฝืน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ไม่เป็นธรรมและไม่โปร่งใส
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีข้อร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางพรพิมล เพชรสุวรรณ
สังกัด	สำนักปลัด อบต. มะละวาน
วัน เดือน ปีที่ รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗