



สรุปผล

โครงการ ส่งเสริมภาวะโภชนาการเด็กปฐมวัย
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



สนับสนุนงบประมาณโดย
กองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน
อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี



"สุขภาพดีมีหลักประกัน ท้องถิ่นสร้างสรรค์ กปท.สนับสนุน"



แบบรายงานผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
กองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน รหัส กปท.1๕๘๖๓
อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.ชื่อ ☐ แผนงาน ☒ โครงการ ☐ กิจกรรม

ส่งเสริมภาวะโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒.ผลการดำเนินงาน

กองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน จัดโครงการส่งเสริมภาวะโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๗ คน ได้แก่ กลุ่มวัยทำงาน มีผู้เข้าร่วมโครงการ ๖๗ คน การให้ความรู้ผู้ปกครองเพื่อให้ผู้ปกครองเห็นความสำคัญของโภชนาการ ความต้องการสารอาหาร หลักการกำหนดอาหาร เกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตและภาวะโภชนาการ การกำหนดสัดส่วนอาหาร ๓ มื้อในแต่ละวัน และการปฏิบัติเพื่อส่งเสริมภาวะโภชนาการสำหรับเด็กวัยก่อนเรียน

การประเมินก่อนและหลังการเข้าร่วมโครงการ โดยใช้จำนวนแบบสอบถาม จำนวน ๖๗ ชุด ได้รับแบบสอบถามกลับมาจำนวน ๔๒ ชุด และได้นำข้อมูลดังกล่าวมาประมวลและสรุปผล รายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินก่อนและหลัง

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละของเพศของผู้ตอบแบบประเมินก่อนและหลัง

เพศ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
หญิง	๒๕	๕๙.๕๒
ชาย	๑๗	๔๐.๔๘

จากการตอบแบบประเมินพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๕๒ รองลงมา เป็นเพศชาย จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๔๘

/ส่วนที่ ๒...



"สุขภาพดีมีหลักประกัน ท้องถิ่นสร้างสรรค์ กปท.สนับสนุน"

ส่วนที่ ๒ ความรู้ความเข้าใจจากการเข้าร่วมโครงการก่อนและหลัง

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวน ร้อยละ ความเข้าใจในการเข้าร่วมโครงการ ก่อนและหลัง

(การประเมินผู้ปกครองก่อนเข้าร่วมโครงการ)

ข้อที่	รายการประเมิน	ใช่	ร้อยละ	ไม่ใช่	ร้อยละ
๑	เด็กปฐมวัยควรได้รับสารอาหารครบ ๕ หมู่ ในแต่ละวัน	๔๒	๑๐๐	-	-
๒	ภาวะทุพโภชนาการไม่มีผลต่อพัฒนาการทางสมองของเด็ก	๑๗	๔๐.๔๘	๒๕	๕๙.๕๒
๓	เด็กวัยก่อนเรียนควรได้รับโปรตีนจากไข่วันละ ๑ ฟอง	๓๗	๘๘.๑๐	๕	๑๑.๙๐
๔	เด็กที่ได้รับสารอาหารไม่เพียงพอจะมีความเสี่ยงต่อโรคมามากขึ้น	๔๒	๑๐๐	-	-
๕	วิตามินเอช่วยเสริมสร้างการทำงานของระบบภูมิคุ้มกัน	๔๒	๑๐๐	-	-
๖	อาหารที่มีแคลเซียมสูง ได้แก่ ผักใบเขียว นมและผลิตภัณฑ์จากนม	๔๒	๑๐๐	-	-
๗	การให้เด็กกินนมหวานเป็นสิ่งที่ดีเพราะช่วยให้พลังงานสูง	๕	๑๑.๙๐	๓๗	๘๘.๑๐
๘	เด็กที่ได้รับโภชนาการดีจะมีการเจริญเติบโตของร่างกายที่เหมาะสม	๔๒	๑๐๐	-	-
๙	เด็กควรดื่มน้ำอัดลมแทนนมเพื่อเสริมแคลเซียม	-	-	๔๒	๑๐๐
๑๐	อาหารที่ปรุงสุกและสะอาดมีความสำคัญต่อสุขภาพเด็ก	๔๒	๑๐๐	-	-

(การประเมินผู้ปกครองหลังเข้าร่วมโครงการ)

ข้อที่	รายการประเมิน	ใช่	ร้อยละ	ไม่ใช่	ร้อยละ
๑	เด็กปฐมวัยควรได้รับสารอาหารครบ ๕ หมู่ ในแต่ละวัน	๔๒	๑๐๐	-	-
๒	ภาวะทุพโภชนาการไม่มีผลต่อพัฒนาการทางสมองของเด็ก	-	-	๔๒	๑๐๐
๓	เด็กวัยก่อนเรียนควรได้รับโปรตีนจากไข่วันละ ๑ ฟอง	๔๐	๙๕.๒๔	๒	๔.๗๖
๔	เด็กที่ได้รับสารอาหารไม่เพียงพอจะมีความเสี่ยงต่อโรคมามากขึ้น	๔๒	๑๐๐	-	-
๕	วิตามินเอช่วยเสริมสร้างการทำงานของระบบภูมิคุ้มกัน	๔๒	๑๐๐	-	-
๖	อาหารที่มีแคลเซียมสูง ได้แก่ ผักใบเขียว นมและผลิตภัณฑ์จากนม	๔๒	๑๐๐	-	-
๗	การให้เด็กกินนมหวานเป็นสิ่งที่ดีเพราะช่วยให้พลังงานสูง	๓	๗.๑๔	๓๙	๙๒.๘๖
๘	เด็กที่ได้รับโภชนาการดีจะมีการเจริญเติบโตของร่างกายที่เหมาะสม	๔๒	๑๐๐	-	-
๙	เด็กควรดื่มน้ำอัดลมแทนนมเพื่อเสริมแคลเซียม	-	-	๔๒	๑๐๐
๑๐	อาหารที่ปรุงสุกและสะอาดมีความสำคัญต่อสุขภาพเด็ก	๔๒	๑๐๐	-	-

จากตารางที่ ๒ พบว่าความรู้ความเข้าใจจากการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมภาวะโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ก่อนและหลัง รายการประเมินดังนี้

๑. รายการประเมิน เด็กปฐมวัยควรได้รับสารอาหารครบ ๕ หมู่ ในแต่ละวัน โดยส่วนใหญ่พบว่า ก่อนและหลังประเมิน ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบใช่ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเป็นความรู้ที่ถูกต้อง

๒. รายการประเมิน ภาวะทุพโภชนาการไม่มีผลต่อพัฒนาการทางสมองของเด็ก โดยส่วนใหญ่ ก่อนประเมิน ตอบว่าใช่ร้อยละ ๔๐.๔๘ ตอบว่าไม่ใช่ร้อยละ ๕๙.๕๒ หลังการประเมิน ตอบว่าใช่ร้อยละ - ตอบว่าไม่ใช่ร้อยละ ๑๐๐ จากความรู้ที่ได้รับหลังประเมิน (ไม่ใช่) ภาวะทุพโภชนาการ ส่งผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อพัฒนาการทางสมองของเด็ก และอาจนำไปสู่ความบกพร่องทางสติปัญญาอย่าง เป็นความรู้ที่ถูกต้อง

/๓. รายการ



“สุขภาพดีมีหลักประกัน ท้องถิ่นสร้างสรรค กปท.สนับสนุน”

๓. รายการประเมิน เด็กวัยก่อนเรียนควรได้รับโปรตีนจากไข่วันละ ๑ ฟอง โดยส่วนใหญ่ก่อนประเมิน ตอบว่าใช่ร้อยละ ๘๘.๑๐ ตอบว่าไม่ใช่ร้อยละ ๑๑.๙๐ หลังการประเมิน ตอบว่าใช่ร้อยละ ๙๕.๒๔ ตอบว่าไม่ใช่ร้อยละ ๔.๗๖ จากความรู้ที่ได้รับหลังประเมิน (ใช่) เด็กวัยก่อนเรียนควรกินไข่วันละ ๑ ฟอง หรืออย่างน้อยอาทิตย์ละ ๔ ฟอง เป็นความรู้ที่ถูกต้อง

๔. รายการประเมิน เด็กที่ได้รับสารอาหารไม่เพียงพอจะมีความเสี่ยงต่อโรคมามากขึ้น โดยส่วนใหญ่ก่อนประเมิน ตอบว่าใช่ร้อยละ ๑๐๐ ตอบว่าไม่ใช่ร้อยละ - หลังการประเมิน ตอบว่าใช่ร้อยละ ๑๐๐ ตอบว่าไม่ใช่ร้อยละ - จากความรู้ที่ได้รับหลังประเมิน (ใช่) เด็กที่ได้รับสารอาหารไม่เพียงพอจะมีความเสี่ยงต่อโรคมามากขึ้น เป็นความรู้ที่ถูกต้อง

๕. รายการประเมิน วิตามินเอช่วยเสริมสร้างการทำงานของระบบภูมิคุ้มกัน โดยส่วนใหญ่ก่อนประเมิน ตอบว่าใช่ร้อยละ ๑๐๐ ตอบว่าไม่ใช่ร้อยละ - หลังการประเมิน ตอบว่าใช่ร้อยละ ๑๐๐ ตอบว่าไม่ใช่ร้อยละ - จากความรู้ที่ได้รับหลังประเมิน (ใช่) วิตามินเอช่วยเสริมสร้างการทำงานของระบบภูมิคุ้มกัน เป็นความรู้ที่ถูกต้อง

๖. รายการประเมิน อาหารที่มีแคลเซียมสูง ได้แก่ ผักใบเขียว นมและผลิตภัณฑ์จากนม โดยส่วนใหญ่ก่อนประเมิน ตอบว่าใช่ร้อยละ ๑๐๐ ตอบว่าไม่ใช่ร้อยละ - หลังการประเมิน ตอบว่าใช่ร้อยละ ๑๐๐ ตอบว่าไม่ใช่ร้อยละ - จากความรู้ที่ได้รับหลังประเมิน (ใช่) อาหารที่มีแคลเซียมสูง ได้แก่ ผักใบเขียว นมและผลิตภัณฑ์จากนม เป็นความรู้ที่ถูกต้อง

๗. รายการประเมิน การให้เด็กกินขนมหวานเป็นสิ่งที่ดีเพราะช่วยให้พลังงานสูง โดยส่วนใหญ่ก่อนประเมิน ตอบว่าใช่ร้อยละ ๑๑.๙๐ ตอบว่าไม่ใช่ร้อยละ ๘๘.๑๐ หลังการประเมิน ตอบว่าใช่ร้อยละ ๗.๑๔ ตอบว่าไม่ใช่ร้อยละ ๙๒.๘๖ จากความรู้ที่ได้รับหลังประเมิน (ไม่ใช่) การให้เด็กกินขนมหวานไม่เป็นผลดีเสมอไป แม้ขนมหวานจะให้พลังงานสูง แต่หากได้รับน้ำตาลมากเกินไป จะส่งผลเสียต่อสุขภาพ ทั้งโรคอ้วน ฟันผุ และส่งผลต่อพัฒนาการทางสมอง ควรเลือกขนมที่ดีต่อสุขภาพ เน้นผลไม้และธัญพืช และจำกัดปริมาณน้ำตาลที่เด็กบริโภคให้เหมาะสม เด็กที่ได้รับโภชนาการดีจะมีการเจริญเติบโตของร่างกายที่เหมาะสม เป็นความรู้ที่ถูกต้อง

๘. รายการประเมิน เด็กที่ได้รับโภชนาการดีจะมีการเจริญเติบโตของร่างกายที่เหมาะสมโดยส่วนใหญ่พบว่า ก่อนและหลังประเมิน ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบว่าใช่ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเป็นความรู้ที่ถูกต้อง

๙. รายการประเมิน เด็กควรดื่มน้ำอัดลมแทนนมเพื่อเสริมแคลเซียม โดยส่วนใหญ่ก่อนประเมิน ตอบว่าใช่ร้อยละ - ตอบว่าไม่ใช่ร้อยละ ๑๐๐ หลังการประเมิน ตอบว่าใช่ร้อยละ - ตอบว่าไม่ใช่ร้อยละ ๑๐๐ จากความรู้ที่ได้รับหลังประเมิน (ไม่ใช่) เพราะในน้ำอัดลมมีปริมาณน้ำตาลมาก เกินกว่าที่ร่างกายควรได้รับ ทำให้เกิดอันตราย ดังนั้นทำให้เป็นโรคอ้วน เบื่ออาหาร โรคกระเพาะ ฟันผุ สูญเสียแคลเซียม นอนไม่หลับ เป็นความรู้ที่ถูกต้อง

๑๐. รายการประเมิน อาหารที่ปรุงสุกและสะอาดมีความสำคัญต่อสุขภาพเด็ก โดยส่วนใหญ่ก่อนประเมิน ตอบว่าใช่ร้อยละ ๑๐๐ ตอบว่าไม่ใช่ร้อยละ - หลังการประเมิน ตอบว่าใช่ร้อยละ ๑๐๐ ตอบว่าไม่ใช่ร้อยละ - จากความรู้ที่ได้รับหลังประเมิน (ใช่) อาหารที่ปรุงสุกและสะอาดมีความสำคัญต่อสุขภาพเด็ก เป็นความรู้ที่ถูกต้อง



การดำเนินโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ



เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดโครงการ มอบนโยบาย โดยประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

กล่าวรายงานโดย นางสาวระวีวรรณ พลวรรณ ตำแหน่ง ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน กล่าวเปิดโครงการ โดยนายจักรา วรกุล นายก องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน/ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน



/เวลา...



“สุขภาพดีมีหลักประกัน ท้องถิ่นสร้างสรรค์ กปท.สนับสนุน”

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.

กิจกรรมให้ความรู้ด้านโภชนาการเด็กปฐมวัยและผู้ปกครอง
โดย พยาบาลชำนาญการ รพ.สต.บ้านห้วยกรวด



เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.

ความต้องการสารอาหารสำหรับเด็กปฐมวัย โดย พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
รพ.สต.บ้านห้วยกรวด



เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน



"สุขภาพดีมีหลักประกัน ก่อตั้งขึ้นสร้างสรรค์ กปท.สนับสนุน"

/เวลา...

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

หลักการกำหนดอาหารสำหรับเด็กปฐมวัย และการกำหนดสัดส่วนอาหาร ๓ มื้อ
โดย พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รพ.สต.บ้านห้วยกรวด

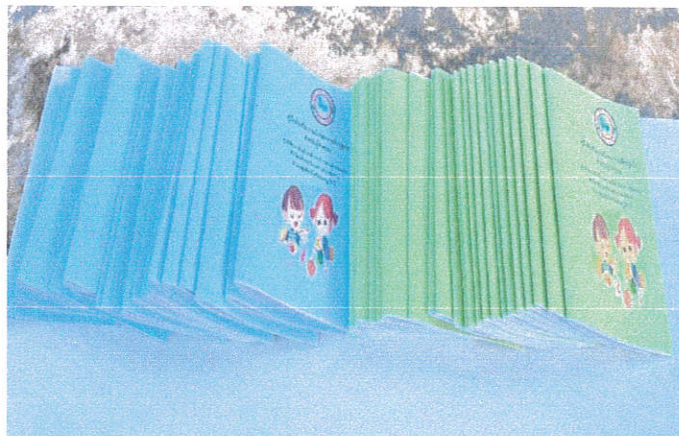
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารว่าง



เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.

เกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตและภาวะโภชนาการ และการปฏิบัติเพื่อส่งเสริม
ภาวะโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย โดย พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รพ.สต.บ้าน
ห้วยกรวด



/๓.ผลสัมฤทธิ์...



"สุขภาพดีมีหลักประกัน ก้องกัมสร้างสรรค์ กปท.สนับสนุน"

๓. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์
- ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ

๔. การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ ๑๓,๕๕๐ บาท

งบประมาณเบิกจ่ายจริง ๑๓,๕๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

งบประมาณเหลือส่งคืนกองทุน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

๕. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- ☒ ไม่มี
- ☐ มี

ปัญหา/อุปสรรค (ระบุ)

แนวทางการแก้ไข (ระบุ)

๖. เอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

- ☒ สำเนาหลักฐานการจ่ายเงิน (กรณีคณะกรรมการ กปท. ต้องการทราบรายละเอียด)
- ☒ ภาพถ่ายหรือวีดิทัศน์ภาพการดำเนินการจริง
- ☐ อื่น ๆ

๗. บุคคลอ้างอิง/ตัวแทนผู้รับประโยชน์จากการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (อย่างน้อย ๓ คน ขึ้นไป)

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| ๑. ชื่อ นางสาวนีย์ อินทร์จันทร์ | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๙๗๑๖๔๕๔ |
| ๒. ชื่อ นางสาวนงนุช เพ็ชรหนู | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๔-๘๖๐๔๖๑๐ |
| ๓. ชื่อ นายสุรพล อริยานนท์ | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๙๒๐๑๐๑๘ |

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน
(นางพรทิพา มหาโสม)
ตำแหน่ง ครู
วันที่-เดือน-พ.ศ.



“สุขภาพดีมีหลักประกัน ก่อตั้งกันสร้างสรรค์ กปท.สนับสนุน”

เอกสารประกอบการเบิกงบประมาณ



“สุขภาพดีมีหลักประกัน ก้องถิ่นสร้างสรรค์ กปท.สนับสนุน”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน
ที่ สฎ ๘๒๒๐๑.๒ / ๔๐ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ โครงการ ส่งเสริมภาวะโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน ที่ สฎ ๘๒๒๐๑.๒/๒๕ ลว ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาทำป้ายไวนิล ตามโครงการส่งเสริมภาวะโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน และได้จ้างเหมาทำป้ายไวนิลตามโครงการส่งเสริมภาวะโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย กับร้านเส้นสีกราฟฟิค เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๓๐ บาท (สี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุตามรายการที่สั่งจ้างข้างต้น และผู้ตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุ ซึ่งผลการตรวจรับพัสดุปรากฏว่า ถูกต้องและครบถ้วนตามบิลส่งของ ข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพรทิพา มหาโสม)

ตำแหน่ง ครู

เรียน - หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้ถูกต้องแล้ว
- เห็นควรทำเรื่องเบิกจ่ายเงินต่อไป

- ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวพัชรี ข่านวล)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวระวีวรรณ พลวรรณ)

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- / ๒๖/๒๕๖๘

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

กม

(นายสมเกียรติ เสนา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

(นายจักรา วรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

เอกสารแนบ บิลส่งของ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



โครงการส่งเสริมภาวะโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะลวน

วันจันทร์ที่ 17 มีนาคม พ.ศ.2568

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะลวน
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน อำเภอพนมไพร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สนับสนุนโดย กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

ไวนิล ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ผืน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

ฎีกาเบิกเงินสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ 2568

ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการศึกษาโดยใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นฐาน

กลยุทธ์ บริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้อง

เลขที่ผู้เบิก 017/2568

เลขที่คลังรับ 017/2568

วันที่จัดทำ 12 มีนาคม 2568

วันที่จัดทำ 12 มีนาคม 2568

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	430 00	เส้นสีกราฟฟิค
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	-ค่าไวรล โครงการส่งเสริมโภชนาการฯ
จำนวนเงินที่ขอเบิก	430 00	ขนาด 120*240 ซม. จำนวน 1 ผืน
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	430 00	
(ตัวอักษร) (สี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)		
หน่วยงานผู้เบิก ศพด.องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นางสาวพันธิพา โลภวล) ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา วันที่ 12 มีนาคม 2568	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินที่ขอเบิก คงเหลือยกมา คงเหลือยกไป เงินงบประมาณ 2,440 2,010.00 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางพรทิพา มหาโสม) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี วันที่ 12 มีนาคม 2568	
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา (นางพรพิมล เพชรสุวรรณ) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานคลัง วันที่ 12 มีนาคม 2568	เรียน หัวหน้าสถานศึกษา ศพด. อบต.มะลวน เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางพรพิมล เพชรสุวรรณ) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานคลัง วันที่ 12 มีนาคม 2568	
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นายสมเกียรติ เสนา) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน วันที่ 12 มีนาคม 2568	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 430.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายจักรา วรกุล) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน วันที่ 12 มีนาคม 2568	
ธนาคาร กรุงไทย สาขาพุนพิน บัญชีเลขที่ 808-6-03813-0 เลขที่เช็ค 10312938 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2568 จำนวนเงิน 430.00 (สี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) จ่ายให้ เส้นสีกราฟฟิค	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม	
การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 009 /2568 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2568		

สำเนาถูกต้อง

๑๒

(นางพรทิพา มหาโสม)

ครู

เล่มที่ 98
เลขที่ 02

นาม NAME <u>พล. อดิศักดิ์</u> ที่อยู่ ADDRESS <u>ต. ๑๗๗ อ. ๑๗๗</u> <u>๑. ๑๗๗</u>	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 12 มี.ค. 2568 วันที่/DATE
--	--

[illegible]

ผู้รับเงิน/COLLECTOR

ขอขอบคุณท่านที่อุดหนุน

(นางพรทิพา มหาโสม)
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

สำเนาถูกต้อง

(นางพรทิพา มหาโสม)

কি

ภาพประกอบ โครงการส่งเสริมภาวะโภชนาการเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะลวน



ไวนิล ขนาด 120 x240 เซนติเมตร จำนวน 1 ผืน

สำเนาถูกต้อง

นส

(นางพรทิพา มหาโสม)

ครู



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน
ที่ สฎ ๘๒๒๐๑.๒/๖๕ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาทำป้ายไวเนล ตามโครงการส่งเสริมภาวะโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน จำนวน ๑ ป้าย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

เรื่องเดิม

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการศึกษาโดยใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นฐาน กลยุทธ์ที่ ๕.๑ บริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ และได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน ตามโครงการส่งเสริมภาวะโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน งบประมาณตั้งไว้ ๑๓,๕๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน ได้มีความจำเป็นที่จะขออนุมัติจ้างเหมาทำป้ายไวเนลโครงการ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมภาวะโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ป้ายไวเนลโครงการ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมภาวะโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน ขนาด ๑๒๐ x ๒๔๐ ซม.	๑ ป้าย	

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อโปรดขออนุมัติจ้างเหมาทำป้ายไวเนลโครงการ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมภาวะโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน ขนาด ๑๒๐*๒๔๐ ซม. โดยเบิกจ่ายจากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการศึกษาโดยใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นฐาน กลยุทธ์ที่ ๕.๑ บริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ และได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน ตามโครงการส่งเสริมภาวะโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน งบประมาณตั้งไว้ ๑๓,๕๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จึงเห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการดังนี้

- แต่งตั้ง นางพรทิพา มหาโสม ตำแหน่ง ครู เป็นผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

สำเนาถูกต้อง

๑๕

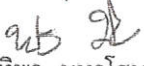
(นางพรทิพา มหาโสม)

ครู

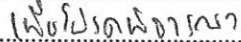
๒. แต่งตั้ง นางพรทิพา มหาโสม ตำแหน่ง ครู เป็นผู้กำหนดราคากลาง

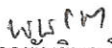
๓. แต่งตั้ง นางพรทิพา มหาโสม ตำแหน่ง ครู เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ


(นางพรทิพา มหาโสม)
ครู

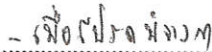
ความเห็น นักวิชาการศึกษา/หัวหน้าสถานศึกษา




(นางสาวพนัธิพา โสภณวิไล)

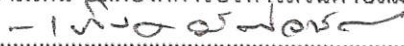
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ/หัวหน้าสถานศึกษา

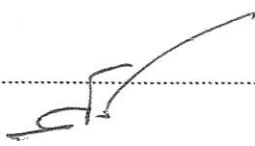
ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด




(นางพรพมิล เพชรสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

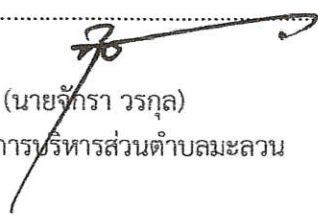



(นายสมเกียรติ เสนา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ


(นายจักรา วรกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

สำเนาถูกต้อง


(นางพรทิพา มหาโสม)
ครู

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2568

ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการศึกษาโดยใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นฐาน

กลยุทธ์ บริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้อง

ประเภท โครงการส่งเสริมสุขภาพภาวะโภชนาการสำหรับเด็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะลวน

เลขที่คลังรับ 020/2568

เลขที่ผู้เบิก 020/2568

วันที่จัดทำ 24 มีนาคม 2568

วันที่จัดทำ 24 มีนาคม 2568

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	11,110 00	ส่งใช้เงินยืม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ผู้ปกครอง
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	,ค่าอาหาร ผู้ปกครอง 2 มื้อ ,ค่าวิทยากร 2
จำนวนเงินที่ขอเบิก	11,110 00	คนๆละ 3 ชม. ตามโครงการส่งเสริมภาวะ
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	โภชนาการเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	11,110 00	มะลวน ตามสัญญาเงินเลขที่ 002/2568 ลง
		วันที่ 12 มีนาคม 2568 เป็นเงิน 11,110.- บาท
(ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)		
หน่วยงานผู้เบิก ศพด.องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นางสาวพันธิพา โลภวิล) ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา วันที่ 24 มีนาคม 2568	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินที่ขอเบิก คงเหลือยกมา คงเหลือยกไป เงินงบประมาณ 11,110.00 0.00 (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ (นางพรทิพา มหาโสม) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี วันที่ 24 มีนาคม 2568	
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา (นางพรพิมล เพชรสุวรรณ) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานคลัง วันที่ 24 มีนาคม 2568	เรียน หัวหน้าสถานศึกษา ศพด. อบต.มะลวน เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางพรพิมล เพชรสุวรรณ) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานคลัง วันที่ 24 มีนาคม 2568	
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นายสมเกียรติ เสนา) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน วันที่ 24 มีนาคม 2568	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 11,110.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นางจิกรา วรกุล) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน วันที่ 24 มีนาคม 2568	
ธนาคาร กรุงไทย สาขาพุนพิน บัญชีเลขที่ 808-6-03813-0 เลขที่เช็ค ลงวันที่ จำนวนเงิน จ่ายให้	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม	
การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ลงวันที่		

สำเนาถูกต้อง

๑๒

(นางพรทิพา มหาโสม)

ครู



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน
ที่ สฎ ๘๒๒๐๑.๒/๓๓๑ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติส่งใช้เงินยืมตามโครงการส่งเสริมภาวะโภชนาการ
สำหรับเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

ตามที่อนุมัติให้ ข้าพเจ้า นางพรทิพา มหาโสม ตำแหน่ง ครู ยืมเงินงบประมาณ เพื่อเป็น
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมภาวะโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ตามสัญญาเงินยืม เลขที่ ๐๐๒/๒๕๖๘ ลงวันที่
๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑,๑๑๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางพรทิพา มหาโสม ได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
จึงขอส่งหลักฐานการส่งใช้เงินยืมโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ผู้ปกครอง เป็นเงิน ๕,๓๖๐.๐๐ บาท

๑.๑ จากนางสาวกรจกกล ลิ้มกุล ตามหลักฐานการจ่ายเงิน เป็นบิลเงินสด
เล่มที่ ๐๓ เลขที่ ๑๒ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๕,๓๖๐.๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารว่าง ผู้ปกครอง เป็นเงิน ๓,๓๕๐.๐๐ บาท

๒.๑ จากนางสาวกรจกกล ลิ้มกุล ตามหลักฐานการจ่ายเงิน เป็นบิลเงินสด
เล่มที่ ๐๓ เลขที่ ๑๒ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๓,๓๕๐.๐๐ บาท

๓. ค่าวิทยากร เป็นเงิน ๒,๔๐๐.๐๐ บาท

๓.๑ จากนางพันทิพา สังวรณกิจ ตามหลักฐานการจ่ายเงิน เป็นใบสำคัญรับเงิน
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑,๒๐๐.๐๐ บาท

๓.๒ จากนายเปรมศักดิ์ มิตรป่าเว ตามหลักฐานการจ่ายเงิน เป็นใบสำคัญรับเงิน
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑,๒๐๐.๐๐ บาท

รวม ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๑๑๐.๐๐ บาทตัวอักษร : (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ขอรับรองว่า การจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหา
พัสดุที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงาน
ของรัฐ ตาราง ๒ ลำดับ ๑ และ ลำดับ ๑๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนที่ ๓
การเบิกจ่ายเงินยืม ข้อ ๙๓ (๓) (๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังกล่าวข้างต้นและให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐาน
การตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

(นางพรทิพา มหาโสม)

ครู

สำเนาถูกต้อง

(นางพรทิพา มหาโสม)

ครู

/ความเห็น...

ความเห็น นักวิชาการศึกษา/หัวหน้าสถานศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณา

๗๘/๗

(นางสาวพันธิพา โลภวิล)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ/หัวหน้าสถานศึกษา

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

๑๘

(นางพรพิมล เพชรสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

- เพื่อโปรดพิจารณา

๑๘

(นายสมเกียรติ เสนา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

๑๘

๑๘

(นายจักรา วรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

สำเนาถูกต้อง

๑๘

(นางพรทิพา มหาโสม)

ครู

AS

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 8417 00622 99 1

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง กรจงกล ลิ้มกุล
Name Mrs. Kornjongkol
Last name Limkul
เกิดวันที่ 9 ม.ค. 2518
Date of Birth 9 Jan. 1975
ศาสนา พุทธ

อายุ 23 ปี 08 รายชื่อ ต. พายัพ อ. พนมพิณ
จ. สุราษฎร์ธานี

7 ม.ค. 2560
วันออกบัตร 7 Jul 2017
Date of Issue

7 ม.ค. 2569
วันหมดอายุ 8 Jan 2026
Date of Expiry

8497-05-070/1533

กรจงกล ลิ้มกุล

สำเนาถูกต้อง

๑๕๓

(นางพรทิพา มหาโสม)

ครู

ภาพประกอบ โครงการส่งเสริมภาวะโภชนาการเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะลวน

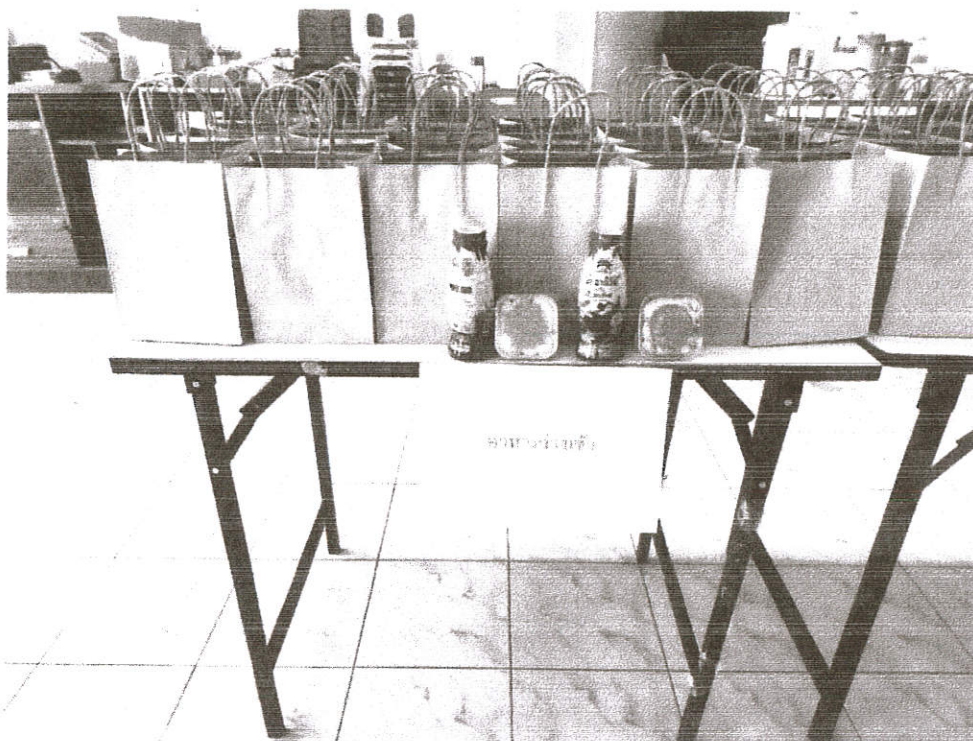


อาหารและเครื่องดื่มผู้ปกครองจำนวน 67 คน

สำเนาถูกต้อง

น.๒
(นางพรทิพา มหาโสม)
ครู

ภาพประกอบ โครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปากเด็กปฐมวัยและผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะลวน



อาหารว่าง ผู้ปกครอง จำนวน 67 คน ละคร 2 มื้อ

สำเนาถูกต้อง

๑๕

(นางพรทิพา มหาโสม)

ครู

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

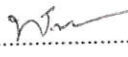
ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม...ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน.....
โครงการ/หลักสูตร...โครงการส่งเสริมภาวะโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน
ตำบลมะลวน

วันที่...17...เดือน...มีนาคม...พ.ศ.2568...

ข้าพเจ้า.....นางพันทิพา.....นามสกุล.....สังวรณิกิจ.....อยู่บ้านเลขที่.....264/2.....หมู่ที่.....5.....
ตำบล.....มะลวน.....อำเภอ.....พุนพิน.....จังหวัด.....สุราษฎร์ธานี.....
ได้รับเงินจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะลวน สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน อำเภอพุนพิน
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าวิทยากร ให้ความรู้ด้านการส่งเสริมภาวะโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัยและผู้ปกครอง วันที่ 17 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะลวน ตำบลมะลวน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 3 ชั่วโมง	1,200	-
รวมเป็นเงิน	1,200	-

ตัวอักษร (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับเงิน
(นางพันทิพา สังวรณิกิจ)

(ลงชื่อ)..........ผู้จ่ายเงิน
(นางพรทิพา มหาโสม)

สำเนาถูกต้อง



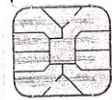
(นางพรทิพา มหาโสม)

ครู



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 8417 00607 95 0
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง พันทิพา สัมพรณกิจ



Name Mrs. Puntipa
Last name Sungvornkit

เกิดวันที่ 20 ธ.ค. 2513

Date of Birth 20 Dec. 1970

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 264/2 หมู่ที่ 5 ต.มะละลวน อ.พุนพิน

จ.สุราษฎร์ธานี

3 พ.ค. 2567

วันออกบัตร

3 May 2024

Date of Issue



(นายอรรถชัย สัมพรณกิจ)
เจ้าพนักงานออกบัตร

19 ธ.ค. 2575

วันบัตรหมดอายุ

19 Dec. 2032

Date of Expiry



พิภพทูลด

ฟ

(นางพันทิพา สัมพรณกิจ)

สำเนาถูกต้อง

นส

(นางพรทิพา มหาโสม)

ครู

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม...ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน.....
โครงการ/หลักสูตร...โครงการส่งเสริมภาวะโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน
ตำบลมะลวน

วันที่...17...เดือน...มีนาคม...พ.ศ.2568....

ข้าพเจ้า.....นางพันทิพา.....นามสกุล.....สังวรณกิจ.....อยู่บ้านเลขที่.....264/2.....หมู่ที่.....5.....
ตำบล.....มะลวน.....อำเภอ.....พุนพิน.....จังหวัด.....สุราษฎร์ธานี.....
ได้รับเงินจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะลวน สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน อำเภอพุนพิน
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าวิทยากร ให้ความรู้ด้านการส่งเสริมภาวะโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัยและผู้ปกครอง วันที่ 17 มีนาคม 2568 เวลา 13.00 - 16.00 น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะลวน ตำบลมะลวน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 3 ชั่วโมง	1,200	-
รวมเป็นเงิน	1,200	-

ตัวอักษร (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(นางพันทิพา สังวรณกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(นางพรทิพา มหาโสม)

สำเนาถูกต้อง

.....
(นางพรทิพา มหาโสม)
ครู



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 8417 00607 95 0
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง พันทิพา สว่างวงศ์กิจ

Name Mrs. Puntipa

Last name Sungvornkit

เกิดวันที่ 20 ธ.ค. 2513

Date of Birth 20 Dec. 1970

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 264/2 หมู่ที่ 5 ต.มะละลวน อ.พนมพิณ

จ.สุราษฎร์ธานี

3 พ.ค. 2567

วันออกบัตร

3 May 2024

Date of Issue



(นายอรทัย สัมพันธ์รัตน์)
เจ้าพนักงานออกบัตร

19 ธ.ค. 2575

วันบัตรหมดอายุ

19 Dec. 2032

Date of Expiry

8497-04-05031458



สีเทาทูลด

ฟ

(นางพันทิพา สว่างวงศ์กิจ)

สำเนาถูกต้อง

ฟ

(นางพรทิพา มหาโสม)

ครู

ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการศึกษาโดยใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นฐาน

กลยุทธ์ บริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้อง

เลขที่ผู้เบิก 016/2568

เลขที่คลังรับ 016/2568

วันที่จัดทำ 12 มีนาคม 2568

วันที่จัดทำ 12 มีนาคม 2568

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	11,110 00	นางพรทิพา มหาโสม ยืมเงินทดรองจ่าย
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	โครงการส่งเสริมภาวะโภชนาการฯ เป็นค่า
จำนวนเงินที่ขอเบิก	11,110 00	1. ค่าอาหาร เครื่องดื่ม 5,360
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	2. ค่าอาหารว่าง 3,350
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	11,110 00	3. ค่าวิทยากร 2 คน 2,400
(ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)		
หน่วยงานผู้เบิก ศพด.องค์การบริหารส่วนตำบลมะละวาน ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นางสาวพันธิพา โลภวิไล) ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา วันที่ 12 มีนาคม 2568	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินที่ขอเบิก คงเหลือยกมา คงเหลือยกไป เงินงบประมาณ 13,560 2,440.00 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางพรทิพา มหาโสม) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี วันที่ 12 มีนาคม 2568	
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา (นางพรพิมล เพชรสุวรรณ) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานคลัง วันที่ 12 มีนาคม 2568	เรียน หัวหน้าสถานศึกษา ศพด. อบต.มะละวาน เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางพรพิมล เพชรสุวรรณ) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานคลัง วันที่ 12 มีนาคม 2568	
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะละวาน เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นายสมเกียรติ เสนา) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะละวาน วันที่ 12 มีนาคม 2568	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 11,110.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายจักรา วรกุล) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะละวาน วันที่ 12 มีนาคม 2568	
ธนาคาร กรุงไทย สาขาพุนพิน บัญชีเลขที่ 808-6-03813-0 เลขที่เช็ค 10312937 ลงวันที่ วันที่ 12 มีนาคม 2568 จำนวนเงิน 11,110.00 (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน) จ่ายให้ (นางพรทิพา มหาโสม)	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม	
การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 009 /2568 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2568		

สำเนาถูกต้อง

๑.๕

(นางพรทิพา มหาโสม)

ครู

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ 002/2568

วันครบกำหนด

1 ๒๖ ๒ ๖๕

ยื่นต่อ หัวหน้าหน่วยงานคลังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

ข้าพเจ้า นางพรทิพา มหาโสม

ตำแหน่ง ครู

สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน จังหวัด สุราษฎร์ธานี

มีความประสงค์ขอยืมเงินจากเงินรายได้สถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมภาวะโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย

ในวัน จันทร์ ที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568 ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะลวน ตำบลมะลวน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประมาณค่าใช้จ่าย

รายการ

จำนวนเงิน (บาท)

1. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ผู้ปกครอง จำนวน 67 คนๆ ละ 1 มื้อๆ ละ 80 บาท เป็นเงิน 5,360 บาท

11,110.00

2. ค่าอาหารว่าง ผู้ปกครอง จำนวน 67 คนๆ ละ 2 มื้อ มื้อๆ ละ 25 บาท เป็นเงิน 3,350 บาท

3. ค่าวิทยากร 2 คนๆ ละ ชมๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 2,400 บาท

รวม

11,110.00

จำนวนเงิน (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี)

ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเงิน

ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ

ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม

วันที่ 12 มีนาคม 2568

(นางพรทิพา มหาโสม)

เสนอ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ยืมตามสัญญาการยืมเงินฉบับนี้ได้ จำนวน 11,110 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....

วันที่ 12 มีนาคม 2568

(นางพรพิมล เพชรสุวรรณ)

หัวหน้าหน่วยงานคลังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.มะลวน

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 11,110 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)

ลายมือชื่อ.....ผู้อนุมัติ

วันที่ 12 มีนาคม 2568

(นายจักรา วรกุล)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม จำนวน 11,110 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลายมือชื่อ.....ผู้รับเงิน

วันที่ 12 มีนาคม 2568

(นางพรทิพา มหาโสม)

สำเนาถูกต้อง

(นางพรทิพา มหาโสม)

ครู



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะละสวน สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะละสวน
ที่ สฎ ๘๒๒๐๑.๒ /๓๑ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินเพื่อจ่ายตามโครงการส่งเสริมภาวะโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะละสวน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะละสวน

เรื่องเดิม

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการศึกษาโดยใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นฐาน กลยุทธ์ที่ ๕.๑ บริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ และได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลมะละสวน ตามโครงการส่งเสริมภาวะโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะละสวน งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑๓,๕๕๐.- บาท ได้เบิกจ่ายไปแล้ว ๐.๐๐ บาท คงเหลือ เบิกจ่ายได้ ๑๓,๕๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะละสวน มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมภาวะโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะละสวน ใน วัน จันทร์ ที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ ที่วางไว้ จึงขออนุมัติยืมเงินงบประมาณ ตามโครงการส่งเสริมภาวะโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะละสวน รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ผู้ปกครอง จำนวน ๖๗ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท
เป็นเงิน ๕,๓๖๐.๐๐ บาท
 ๒. ค่าอาหารว่าง ผู้ปกครอง จำนวน ๖๗ คนๆ ละ ๒ มื้อ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท
เป็นเงิน ๓,๓๕๐.๐๐ บาท
 ๓. ค่าวิทยากร ๒ คนๆ ละ ๒ ชมๆ ละ ๖๐๐ บาท
เป็นเงิน ๒,๔๐๐.๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๑๑,๑๑๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)

ข้อกฎหมาย

๑. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๒ ลำดับ ๑ และ ลำดับ ๑๕

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนที่ ๓ การเบิกจ่ายเงินยืม ข้อ ๙๓ (๓) (๔)

/ข้อพิจารณา...

สำเนาถูกต้อง

นส

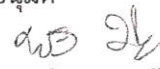
(นางพรทิพา มหาโสม)

ครู

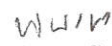
ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ นางพรทิพา มหาโสม ตำแหน่ง ครู ยืมเงินตาม
โครงการส่งเสริมภาวะโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะละวัน รวม
เป็นเงิน ๑๑,๑๑๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)

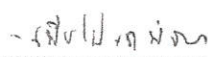
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางพรทิพา มหาโสม)
ครู

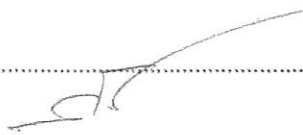
ความเห็น นักวิชาการศึกษา/หัวหน้าสถานศึกษา
เพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวพันธิพา โลภวิท)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ/หัวหน้าสถานศึกษา

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

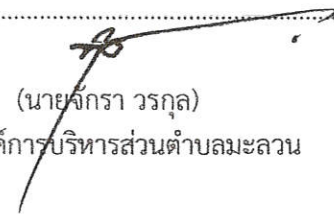

(นางพรพิมล เพ็ชรสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะละวัน


(นายสมเกียรติ เสนา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะละวัน

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะละวัน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ


(นายจักรา วรกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะละวัน

สำเนาถูกต้อง


(นางพรทิพา มหาโสม)
ครู



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

ที่ สฎ ๘๒๒๐๑.๒ / ๔๑

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับคู่มือส่งเสริมภาวะโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย ตามโครงการส่งเสริมภาวะโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน ที่ สฎ ๘๒๒๐๑.๒/๒๖ ลว ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างทำคู่มือส่งเสริมโภชนาการเด็กปฐมวัย ตามโครงการส่งเสริมภาวะโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน และได้จัดจ้างทำคู่มือส่งเสริมภาวะโภชนาการเด็กปฐมวัย จำนวน ๖๗ เล่ม กับร้านเทียนโชคเซอร์วิส เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๐๑๐.- บาท (สองพันสิบบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบวัสดุ อุปกรณ์ ตามรายการที่ส่งจ้างข้างต้น และผู้ตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุ ซึ่งผลการตรวจรับพัสดุปรากฏว่า ถูกต้องและครบถ้วนตามบิลส่งของ ข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพรทิพา มหาโสม)

ตำแหน่ง ครู

เรียน - หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้ถูกต้องแล้ว
- เห็นควรทำเรื่องเบิกจ่ายเงินต่อไป

- ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวพัชรี ข่านวล)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวระวีวรรณ พลวรรณ)

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสมเกียรติ เสนา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายจักรา วรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

เอกสารแนบ บิลส่งของ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



คู่มือส่งเสริมโภชนาการเด็กปฐมวัย จำนวน ๖๗ เล่ม

ฎีกาเบิกเงินสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ 2568

ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการศึกษาโดยใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นฐาน

กลยุทธ์ บริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้อง

เลขที่ผู้เบิก 018/2568

เลขที่คลังรับ 018/2568

วันที่จัดทำ 12 มีนาคม 2568

วันที่จัดทำ 12 มีนาคม 2568

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	1,878	50	ร้านเทียนโชค เซอร์วิส
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	131	50	-คู่มือส่งเสริมโภชนาการเด็กฯ 67 ชุดๆละ 30 บาท
จำนวนเงินที่ขอเบิก	2,010	00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0	00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	2,010	00	
(ตัวอักษร) (สองพันสิบบาทถ้วน)			
หน่วยงานผู้เบิก ศพด.องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ)..... <u>พนม</u>หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นางสาวพนธิพา โลกถวิล) ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา วันที่ 12 มีนาคม 2568		ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินที่ขอเบิก คงเหลือยกมา คงเหลือยกไป เงินงบประมาณ 2,010.00 0.00 (ลงชื่อ)..... <u>พ.ธ</u>ผู้ตรวจสอบ (นางพรทิพา มหาโสม) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี วันที่ 12 มีนาคม 2568	
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ)..... <u>พ.ธ</u>ผู้ตรวจฎีกา (นางพรพิมล เพชรสุวรรณ) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานคลัง วันที่ 12 มีนาคม 2568		เรียน หัวหน้าสถานศึกษา ศพด. อบต.มะลวน เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... <u>พ.ธ</u> (นางพรพิมล เพชรสุวรรณ) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานคลัง วันที่ 12 มีนาคม 2568	
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... <u>พ.ธ</u> (นายสมเกียรติ เสนา) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน วันที่ 12 มีนาคม 2568		อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 2,010.00 บาท (ลงชื่อ)..... <u>พ.ธ</u> (นายจักรา วรกุล) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน วันที่ 12 มีนาคม 2568	
ธนาคาร กรุงไทย สาขาพุนพิน บัญชีเลขที่ 808-6-03813-0 เลขที่เช็ค 10312939 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2568 จำนวนเงิน 2,010.00 (สองพันสิบบาทถ้วน) จ่ายให้ ร้านเทียนโชค เซอร์วิส		ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ)..... <u>พ.ธ</u>ผู้ลงนาม (ลงชื่อ)..... <u>พ.ธ</u>ผู้ลงนาม (ลงชื่อ)..... <u>พ.ธ</u>ผู้ลงนาม	
การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 009/2568 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2568			

สำเนาถูกต้อง

พ.ธ

(นางพรทิพา มหาโสม)

ครู



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน
ที่ สฎ ๘๒๒๐๑.๒/๒๖ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างทำคู่มือส่งเสริมโภชนาการเด็กปฐมวัย ตามโครงการส่งเสริมภาวะโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

เรื่องเดิม

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการศึกษาโดยใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นฐาน กลยุทธ์ที่ ๕.๑ บริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ และได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน ตามโครงการส่งเสริมภาวะโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน งบประมาณตั้งไว้ ๑๓,๕๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน ได้มีความจำเป็นที่จะขออนุมัติจัดจ้างทำคู่มือส่งเสริมโภชนาการเด็กปฐมวัย เพื่อใช้ในโครงการส่งเสริมภาวะโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	คู่มือส่งเสริมโภชนาการเด็กปฐมวัย	๖๗ เล่ม	

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อโปรดขออนุมัติจัดจ้างทำคู่มือส่งเสริมโภชนาการเด็กปฐมวัย เพื่อใช้ในโครงการส่งเสริมภาวะโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน โดยเบิกจ่ายจากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการศึกษาโดยใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นฐาน กลยุทธ์ที่ ๕.๑ บริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ และได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน ตามโครงการส่งเสริมภาวะโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน งบประมาณตั้งไว้ ๑๓,๕๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จึงเห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการดังนี้

1. แต่งตั้ง นางพรทิพา มหาโสม ตำแหน่ง ครู เป็นผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

2. แต่งตั้ง นางพรทิพา มหาโสม ตำแหน่ง ครู เป็นผู้กำหนดราคากลาง

สำเนาถูกต้อง

(นางพรทิพา มหาโสม)

ครู

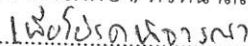
๓. แต่งตั้ง นางพรทิพา มหาโสม ตำแหน่ง ครู เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

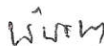
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ


(นางพรทิพา มหาโสม)

ครู

ความเห็น นักวิชาการศึกษา/หัวหน้าสถานศึกษา

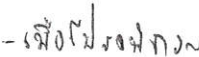

.....


.....

(นางสาวพันธิพา โลภวิท)

นักวิชาการศึกษานำนายการ/หัวหน้าสถานศึกษา

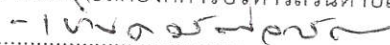
ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

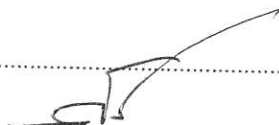

.....


(นางพรพิมล เพชรสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

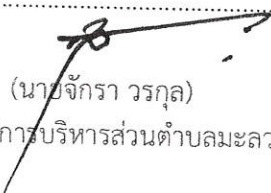

.....


(นายสมเกียรติ เสนา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ


(นายจักรา วรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

สำเนาถูกต้อง


(นางพรทิพา มหาโสม)
ครู

เล่มที่ 3330

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 27

ร้านเทียนโชค เซอร์วิส

สำนักงานใหญ่ 150/41 ถนนคอนนิก ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง

จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000 โทร. 0-7722-6296, 08-1606-0779

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 8408 00332 765

วันที่ 12 มี.ค. 2558

ชื่อผู้ซื้อ ด.น.พรทิพา มหาโสม

ที่อยู่ 14/1 ม.5 ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี		จำนวนเงิน	
	เล่มที่	เลขที่	บาท	สต.
	4112	13	2010	
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) รวมเงิน			2010	-

ธนกร นิลิน 21/1/58



ลงชื่อ ผู้รับเงิน

สำเนาถูกต้อง

๑๕

(นางพรทิพา มหาโสม)

ครู

เลขที่ 13

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี

38,40800332765

วันที่

[illegible]

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

၆၁၁၈

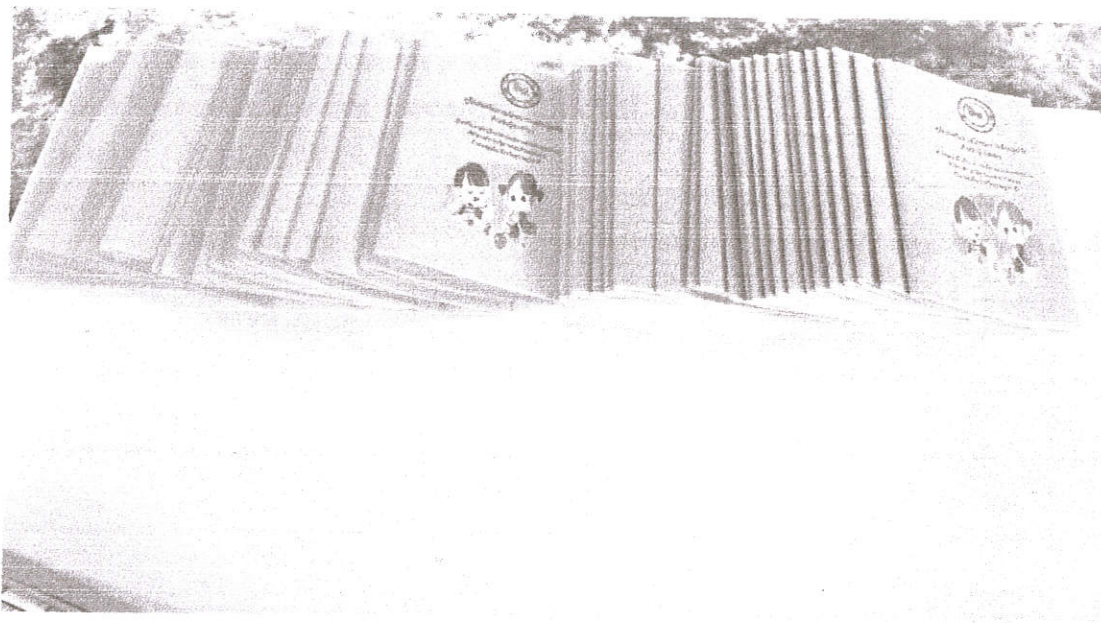
ວັນ ໑໕ ໗ ໗

ส่งสินค้า

(นางพรทิพา มหาโสม)

কি

ภาพประกอบ โครงการส่งเสริมภาวะโภชนาการเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะลวน



คู่มือส่งเสริมโภชนาการเด็กปฐมวัย จำนวน 67 ชุด

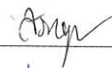
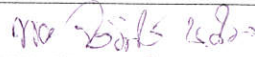
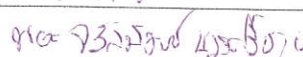
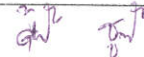
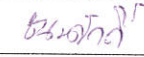
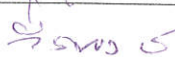
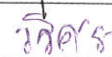
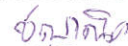
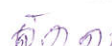
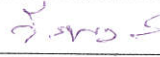
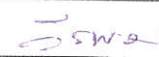
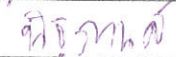
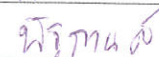
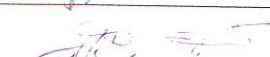
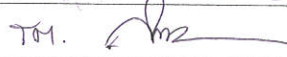
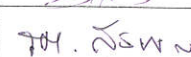
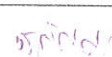
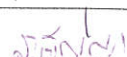
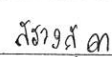
สำเนาถูกต้อง

น.ส.

(นางพรทิพา มหาโสม)

ครู

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
โครงการส่งเสริมภาวะโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน
วัน จันทร์ ที่ 17 มีนาคม 2568
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ (เวลา 8.00 - 12.00 น.)	ลายมือชื่อ (เวลา 13.00 - 16.00 น.)
1	นายสรายุทธ รักสุวรรณ		
2	นางสาวธนพร สังข์ดวง		
3	นายจรัสพัฒน์ นวลศรีฉาย		
4	นางสาวสุรัชชา ชูสิทธิ์		
5	นางสาวกาญจนา อ่วมพัฒน์		
6	นายชนะศักดิ์ คงเมฆ		
7	นางสาวสุกัญญา ช่างนิล		
8	พ.อ.อ.วีรพงษ์ ใจสมุทร		
9	นางสาวศุภลักษณ์ อ่วมพัฒน์		
10	นางสาววิศรดา เนตรสุริวงศ์		
11	นางสาวชญาณิศ สุวรรณพิชัย		
12	นายกิตติศักดิ์ มั่งประเสริฐ		
13	นางสาวศศิวิมล ชมชื่น		
14	นางสาวอรณิชา ภูมิไชยา		
15	นางสาวเมสินี วิชัย		
16	นางสาวลัดดา ทองเชื้อ		
17	นางสาวสุธิดา เครือจ้าว		
18	นางมงคล หวังพึงฉาย		
19	พ.อ.อ.วีรพงษ์ ใจสมุทร		
20	นางสาวสายรุ้ง หงษ์ชุมแพ		
21	นางสาวนัฐกานต์ พลายชนะ		
22	พ.อ.อ.ธนภพ จีระพงศ์		
23	ร.ต.สุรพล อริยานนท์		
24	นางสาวสุกัญญา ช่างนิล		
25	นางสาวสรวงสุตา อ่วมพัฒน์		

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ (เวลา 8.00 - 12.00 น.)	ลายมือชื่อ (เวลา 13.00 - 16.00 น.)
26	นายวิเชียร สมกลิ่น	วิเชียร สมกลิ่น	วิเชียร
27	ร.ท.ณรงค์ คล้ายบาง	ณรงค์	ณรงค์
28	นางสาววันรัตน์ พุ่มพวง	วันรัตน์	วันรัตน์
29	นางสาวเสาวนีย์ อินทร์จันทร์	เสาวนีย์	เสาวนีย์
30	นางสาวเปรมกมล ภูัญญาคง	เปรมกมล	เปรมกมล
31	นางชุศรี ทองจันทร์	ชุศรี	ชุศรี
32	นางสาวทิภาวดี แก้วมิ่งเมือง	ทิภาวดี	ทิภาวดี
33	นางสาวกรรณิการ์ พลไกร	กรรณิการ์	กรรณิการ์
34	นางนริศา เกตุเพชร	นริศา	นริศา
35	นางสาวพรพรรณ แพงอ่อน	พรพรรณ	พรพรรณ
36	นางสาวญาณิศา ขาวจิตร	ญาณิศา	ญาณิศา
37	นางสาวชไมพร ฉวาง	ชไมพร	ชไมพร
38	นายยุทธการ ประดับขวัญ	ยุทธการ	ยุทธการ
39	พ.อ.อ.ธีรชัย เพชรบูรณ์	ธีรชัย	ธีรชัย
40	นายชนะศักดิ์ คงเมฆ	ชนะศักดิ์	ชนะศักดิ์
41	นางสาวเพชรน้ำหนึ่ง วิเชียรศรี	เพชรน้ำหนึ่ง	เพชรน้ำหนึ่ง
42	นางสาวสุพิดา มาตุเริก	สุพิดา	สุพิดา
43	นายเกรียงไกร เกิดสมบัติ	เกรียงไกร (เกิด)	เกรียงไกร
44	นายวันชัย เงินนอก	วันชัย	วันชัย
45	นางสาวภัทรินญา ทองคำลึง	ภัทรินญา	ภัทรินญา
46	พ.อ.อ.ศิริข สงนาค	ศิริข	ศิริข
47	นายสมใจ พลไกร	สมใจ	สมใจ
48	นางสาวสลินดา ทังกริต	สลินดา	สลินดา
49	พ.อ.อ.จักรินทร์ อาจกิจ	จักรินทร์	จักรินทร์
50	นางสาวรินรดา ขวัญเดือน	รินรดา	รินรดา
51	นางสาวดลธิยา ศิวะศิลป์ชัย	ดลธิยา	ดลธิยา
52	นางสาวสุพิดา แก้วเหล็ก	สุพิดา	สุพิดา
53	นางอรอนงค์ ขาติบุรุษ	อรอนงค์	อรอนงค์
54	นายวุฒิพงศ์ เขียวชะอุ่ม	วุฒิพงศ์	วุฒิพงศ์
55	นางสาวนาคินี มิซารี	นาคินี	นาคินี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ (เวลา 8.00 – 12.00 น.)	ลายมือชื่อ (เวลา 13.00 – 16.00 น.)
56	นางสาววิศรา จันทร์ชม	อริศรา	อริศรา
57	นางพรทิพย์ กัณหาวงศ์	กรทิพย์	กรทิพย์
58	นางสารณัฐรดี กล่อมหอม	สารณัฐ	สารณัฐ
59	นายปริญญ์ ฤทธิกุล	ปริญญ์	ปริญญ์
60	นางสาวศชาภา พัฒน์นิล	ศชาภา	ศชาภา
61	นางอุ๋นใจ อ่วมพัฒน์	อุ๋นใจ	อุ๋นใจ
62	นายสุพัฒน์ รักดีใหม่	สุพัฒน์	สุพัฒน์
63	พ.อ.อ.ธานินทร์ ถิ่นธานี	ธานินทร์ ถิ่นธานี	ธานินทร์
64	นายอภิชาติ นิจจันทรพันธ์	อภิชาติ นิจจันทรพันธ์	อภิชาติ
65	นางมะลิ วัฒนะ	มะลิ วัฒนะ	มะลิ วัฒนะ
66	นางสาวจารุภา ตรีวง	จารุภา ตรีวง	จารุภา
67	นางสาวนันทกา บุญแทน	นันทกา	นันทกา

