

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

ข้าพเจ้า.....นางพรพิมล.....นามสกุล.....เพชรสุวรรณ.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัด
สังกัด.....สำนักงานปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

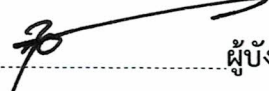
ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางพรพิมล เพชรสุวรรณ)
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(นายจักรา วรกุล)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	- สำเนาประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จำนวน ๑ ฉบับ - ป้ายประชาสัมพันธ์ No Gift Policy ในสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	- ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์และให้นโยบายเกี่ยวกับ (No Gift Policy) งดให้-งดรับ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดแก่คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน - ภาพถ่ายการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ในที่ประชุมประจำเดือน ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน	- มีการประกาศค่านิยมหลักและวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางพรพิมล เพชรสุวรรณ)
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด